

Bernafon ist ein führender, international tätiger Hersteller innovativer Hörgeräte und blickt auf eine 75-jährige, erfolgreiche Unternehmensgeschichte zurück. Bernafon ist eine Marke der Demant Gruppe, einer weltweit führenden Unternehmensgruppe auf dem Gebiet der Hörgesundheit. An unserem Standort in Berlin betreuen wir die Marken Philips, Bernafon und Sonic.

Um unser weiteres Wachstum zu begleiten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## OFFICE ASSISTANT (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Management Teams (z. B. im Bereich Reiseplanung und -Organisation)
- Allgemeines Office Management (z. B. Besetzung des Empfangs, interne und externe Korrespondenz)
- Ansprechpartner für hausinterne Belange und Objektbetreuung
- Mitarbeit im Team Qualitäts- und Prozessmanagement
- Unterstützung bei der Mitarbeiteradministration in Office- und ERP-Systemen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Meetings, Kundenveranstaltungen etc.

### Ihr Profil

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung sowie Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen
- Kenntnisse im Bereich Verwaltung und Office-Management
- Freude am Organisieren und selbständigen Arbeiten in unterschiedlichsten Arbeitsbereichen
- Freude am Optimieren bestehender Abläufe und an der Übernahme definierter Projekte
- Gute MS-Office Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit SAP- Successfactors
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Unser Angebot

- Dynamisches Team mit großartigen Kollegen
- Krisensichere und stetig wachsende Branche
- Moderne und ergonomische Arbeitsplätze
- Diverse Firmenevents
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten an bis zu 4 Tagen im Monat
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Viele Sozialleistungen, z. B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zum ÖPNV

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@bernafon.de](mailto:bewerbung@bernafon.de)