

Du hast uns gerade noch gefehlt:

Mitarbeiter für die Außendienstkoordination (w/m/x)

Wir machen den Unterschied **hörbar.**

Wir bei Diatec haben uns zu hundert Prozent auf das menschliche Gehör spezialisiert und unterstützen unsere Kunden, die Lebensqualität von Menschen mit Hörproblemen nachhaltig zu verbessern.

Als Vertriebs- und Servicepartner vertreten wir etablierte Unternehmen im Bereich der Hördiagnostik und sind mit unseren über 50 Mitarbeitern der führende Anbieter in Deutschland. Unsere lebendige Unternehmenskultur erlaubt uns hierbei stets ein gesundes Wachstum.

Wir suchen Dich für unser Team am Standort **Dortmund:**

Mitarbeiter für die Außendienstkoordination (w/m/x)

Vollzeit // unbefristet // ab 01.07.2023



Sinnvolle Aufgaben

- Ansprechperson für administrative Fragen des technischen Serviceaußendienstes
- Effektive Routenplanung der Serviceaußendienst Techniker
- Terminvereinbarung mit unseren Kunden per Telefon oder E-Mail
- Backoffice Tätigkeiten des Serviceaußendienstes
 - Angebotserstellung
 - Auftragsanlage & Abrechnung
 - Erstellung von Wartungsverträgen
 - Ablage & Dokumentation der Service Dokumente im CRM System



Starkes Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Erfahrungen in der technischen Kundenbetreuung
- Grundlegende Fähigkeiten in der Termin- und Routenplanung von Vorteil
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Kundenorientierte Denkweise sowie eine gute Rhetorik
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse in Englisch sind wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS-Office sowie ERP- / CRM Systemen



Attraktiver Partner

- **Wir** bieten einen Job mit langfristiger Perspektive in einem innovativen und spannenden Umfeld der Medizintechnik.
- **Du** unterstützt uns dabei, Menschen wieder zum Hören und Kommunizieren zu verhelfen und somit ihre Lebensqualität zu verbessern.
- **Gemeinsam** gestalten wir eine Unternehmenskultur, die geprägt ist von Ehrlichkeit, Leidenschaft, Mut, Offenheit und Zuverlässigkeit.
- Die **Zusammenarbeit** in einem engagierten, kommunikativen Team mit kurzen Entscheidungswegen ist uns wichtig.
- Damit **Du** Dich rundum wohlfühlst, gibt es bei uns moderne Büroräume, Getränke, frisches Obst, Sachbezug, Firmenevents und vieles mehr.
- **Wir** sind Teil einer großen dänischen Holding. Dadurch greifen wir auf den Erfahrungsschatz und das kollektive Wissen von über 18.000 Mitarbeitern weltweit zurück.

Diese Vorzüge genießt Du bei uns:

- Flexible Arbeitszeit, bis zu 2 Tage je Woche mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub für eine gesunde Work-Life-Balance
- 5 Tage Entgeltfortzahlung bei Krankheit Deines Kindes
- Zahlreiche Benefits für Dich (BenefitCard und Mitarbeiterrabatte)
- Firmen- und Team-Events

Motiviert? Das freut uns!

Dann schicke Deine Bewerbung inkl. Gehaltswunsch und Eintrittsdatum per E-Mail an Evamarie Klemp: **bewerbung@diatec-diagnostics.de** – Du hörst von uns!

Du hörst von uns!

Tipps zur Bewerbung und erste Einblicke in unseren Auswahlprozess findest Du unter:
www.diatec-diagnostics.de/karriere-bei-diatec

* Wir bei Diatec erkennen Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an und möchten langfristig ein Arbeitsumfeld schaffen, das allen Menschen, unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Schwerbehinderung, Geschlecht oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Um den Lesefluss zu erleichtern, beschränken wir uns im Textverlauf jedoch auf das generische Maskulinum. Selbstverständlich sind uns weibliche Bewerber sowie Bewerber diversen Geschlechtes gleichermaßen willkommen.