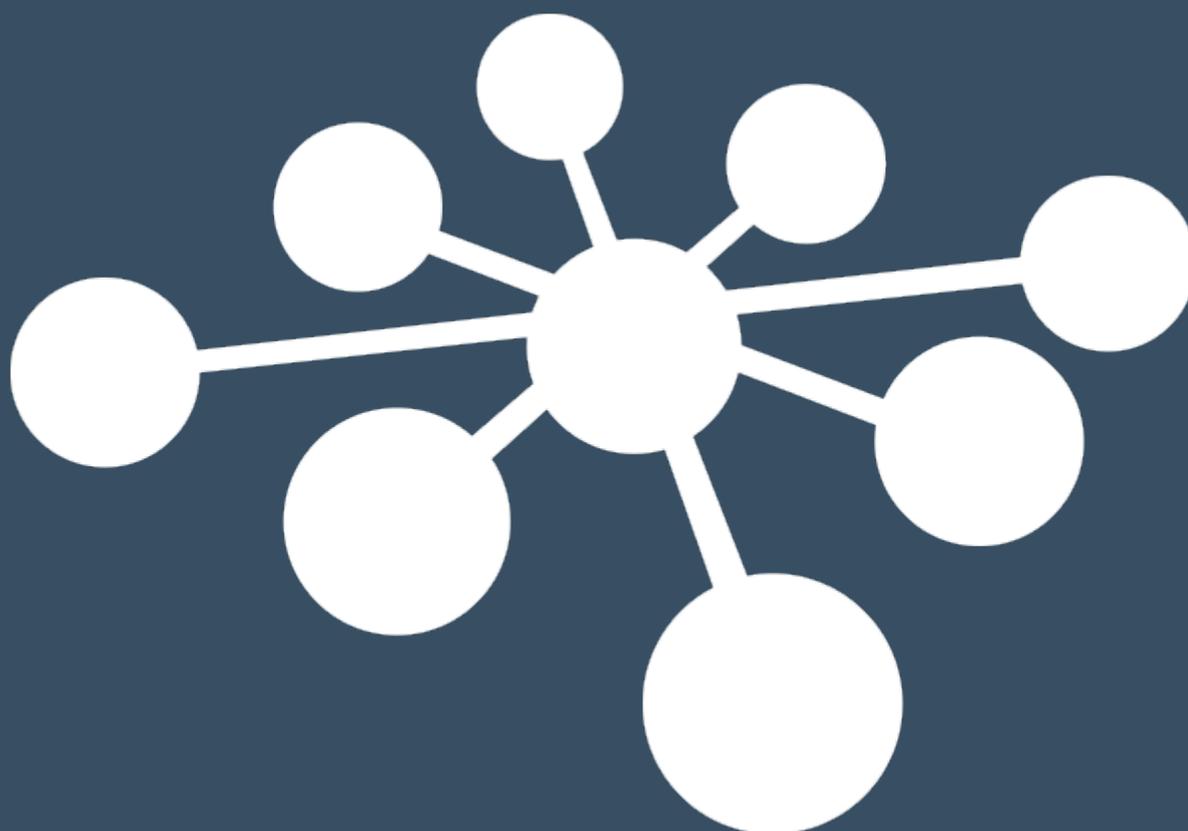


# Instructions d'utilisation OtoAccess<sup>®</sup>

Base de données



# Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction.....</b>	<b>1</b>
1.1	À propos de ce manuel .....	1
1.2	Usage prévu de la base de données OtoAccess® .....	1
<b>2</b>	<b>Précautions .....</b>	<b>2</b>
2.1	Communication sécurisée .....	2
2.2	Enregistrer la sauvegarde en toute sécurité .....	2
2.3	Sécurité et accès aux données.....	3
2.4	Informations d'identification par défaut .....	3
<b>3</b>	<b>Matériel et logiciel requis .....</b>	<b>4</b>
3.1	.NET Framework .....	4
3.2	Windows PowerShell .....	4
3.3	Disque dur.....	4
3.4	Moniteur .....	4
3.5	Mémoire .....	4
3.6	Vitesse du processeur .....	4
3.7	Prise en charge du système d'exploitation .....	4
3.8	Prise en charge du serveur SQL .....	4
3.9	Utilisation de connexions sûres .....	5
<b>4</b>	<b>Instructions d'installation.....</b>	<b>6</b>
4.1	Configuration.....	6
4.1.1	Type d'installation .....	7
4.1.1.1	Client uniquement .....	8
4.1.1.2	Installation autonome .....	8
4.1.1.3	Installation du serveur .....	9
4.1.2	Administration .....	9
4.1.3	UAC (Contrôle du compte utilisateur) .....	9
4.1.4	Progression .....	10
4.1.5	Terminer .....	11
4.2	Supprimer le produit.....	11
4.2.1	Modifier .....	12
4.2.2	Réinstaller le produit.....	12
4.3	Accès au réseau .....	12
4.3.1	Connexion de base .....	13
4.3.2	Exceptions de contrôle du pare-feu.....	13
4.3.3	Services de contrôle .....	14
<b>5</b>	<b>Migration des données depuis OtoAccess® V1.x à la base de données OtoAccess® .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Manuel d'utilisateur de la base de données OtoAccess® .....</b>	<b>21</b>
6.1	Interface de l'utilisateur .....	21
6.1.1	La barre de menu et la barre d'outils .....	22
6.1.2	Panneau latéral .....	24
6.1.3	Créer un patient et une liste de patients .....	24
6.1.4	Données démographiques du patient .....	26
6.1.5	Aperçu de la session .....	26
6.1.6	Liste de sessions.....	27
6.1.7	Description .....	29
6.2	Administration de la base de données OtoAccess® .....	30
6.2.1	Paramètres généraux .....	31
6.2.1.1	Informations sur l'établissement .....	31
6.2.1.2	Gestion du service .....	32
6.2.1.3	Préférences par défaut.....	32

6.2.1.4	Champs patients .....	33
6.2.1.5	Champs patients définis par l'utilisateur .....	33
6.2.2	Utilisateurs et groupes .....	34
6.2.2.1	Utilisateurs .....	34
6.2.2.2	Groupes .....	35
6.2.2.3	Authentification des utilisateurs .....	36
6.2.3	Base de données .....	38
6.2.3.1	Informations .....	38
6.2.3.2	Connexion .....	39
6.2.3.3	Sauvegarde et programmation .....	40
6.2.3.4	Restauration .....	40
6.2.3.5	Journaux .....	41
6.2.3.6	Journal de sécurité .....	41
6.2.3.7	Journal du système .....	42
6.2.3.8	Politique de conservation des journaux .....	42
<b>7</b>	<b>Dépannage .....</b>	<b>43</b>
7.1	Problèmes de connexion au réseau .....	43

# 1 Introduction

## 1.1 À propos de ce manuel

Ce manuel concerne la base de données OtoAccess®. Ce produit est fabriqué par :

OtoAccess A/S  
Audiometer Allé 1  
5500 Middelfart  
Danemark

Merci d'avoir acheté l'application PC de la base de données OtoAccess®. La base de données OtoAccess® est une application pour une gestion simple des informations sur le client et de l'évaluation des tests. La base de données OtoAccess® est une interface unique qui intègre des modules audiologiques de différents fabricants.

La base de données OtoAccess® peut être configurée selon les trois façons suivantes :

- Serveur de base de données OtoAccess® et client réseau
- Client réseau de la base de données OtoAccess®
- Base de données autonome OtoAccess®

*Mentions légales : Toutes les données utilisées dans ce manuel sont des données de démonstration générées aléatoirement.*

## 1.2 Usage prévu de la base de données OtoAccess®

La base de données OtoAccess® fournit un outil de gestion des données complet pour les données démographiques du patient et les données d'évaluation.

La base de données OtoAccess® permet, de façon fluide et rapide, d'ajouter un client, de lancer un module de mesure puis, suite à l'évaluation du client, de stocker les données en toute sécurité dans la base de données.



## 2 Précautions

Suivez ces précautions pour gérer correctement les données des patients.

	<b>DANGER</b> désigne une situation qui présente, en l'absence de précautions appropriées, un risque de mort ou d'accident grave.
	<b>AVERTISSEMENT</b> , utilisé avec le symbole d'avertissement, désigne une situation qui présente, en l'absence de précautions appropriées, un risque d'accident dont la gravité peut être moyenne ou mineure.
AVIS	L' <b>AVIS</b> désigne des méthodes ou informations qui n'impliquent pas un risque d'accident pour les personnes.



Pour éviter que des informations sur les clients ne soient saisies pendant la transmission sur le réseau, la communication à la base de données SQL doit être sécurisée (cryptée).

Enregistrez une sauvegarde des données du client de manière sûre.

Créez une sauvegarde des données du patient régulièrement (par exemple une fois par semaine).

Pour éviter une utilisation abusive des données, en cas de vol, elles doivent être cryptées.

Pour éviter un transfert de données indésirable du PC au réseau, veillez à ce qu'un scanner de virus et de logiciels espions soit installé, mis à jour et en fonctionnement ; veuillez contacter votre administrateur local pour obtenir de l'aide et des conseils.

Tous les utilisateurs doivent disposer de leur propre connexion à la base de données pour assurer la traçabilité et l'identification des données mises à jour ou supprimées sur la base de données.

### 2.1 Communication sécurisée

La base de données OtoAccess® peut être installée en tant qu'environnement de serveur client où les données vers et depuis la base de données sont transmises sur un réseau.

Pour veiller à ce que les informations des patients ne soient pas saisies pendant la transmission, la communication à la base de données SQL doit être sécurisée (cryptée).

### 2.2 Enregistrer la sauvegarde en toute sécurité

La base de données OtoAccess® crée automatiquement une sauvegarde de chaque base de données – l'échéancier et la conservation des sauvegardes peuvent être personnalisés selon le besoin et la préférence du clinicien.

Pour veiller à ce que les données ne soient pas perdues, comme cela peut se produire, par exemple, dans le cas d'une défaillance du matériel, les sauvegardes doivent être copiées sur un deuxième emplacement sûr.



Pour veiller à ce que les données ne soient pas utilisées à de mauvaises fins, nous recommandons que les sauvegardes soient enregistrées sur des volumes cryptés ou protégés par mot de passe.

## 2.3 Sécurité et accès aux données

Tous les utilisateurs doivent avoir leur propre identifiant par défaut. Toutes les sessions sont sauvegardées en lien avec chaque utilisateur individuel et toutes les actions de chaque utilisateur individuel sont enregistrées par le système.

La sécurité et l'efficacité de la journalisation seront détériorées de façon significative si les identifiants sont partagés ou si l'utilisation des mots de passe est désactivée.

Il est possible de fournir un accès plus facile/rapide à la base de données en se reposant uniquement sur la connexion Windows pour assurer la sécurité. Un administrateur système est nécessaire pour associer les informations d'identification de sécurité de l'utilisateur.

Par défaut, suite à trois tentatives de connexion infructueuses, le système déconnectera l'utilisateur pendant 10 minutes.

Le système permet à l'utilisateur de modifier le mot de passe et de renforcer la robustesse du mot de passe.

Le système ne fait pas expirer les mots de passe par défaut.

## 2.4 Informations d'identification par défaut

La première fois que vous lancez OtoAccess®, vous serez invité à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut.

**Nom d'utilisateur : admin**

**Mot de passe : mot de passe**

Veillez vous assurer de modifier le mot de passe pour le compte administrateur si vous avez besoin de restreindre l'accès à l'application.



## 3 Matériel et logiciel requis

### 3.1 .NET Framework

.NET 4.5 est requis pour le fonctionnement de l'application.

### 3.2 Windows PowerShell

Windows PowerShell est requis pour exécuter Microsoft SQL Server 2014 Express.

### 3.3 Disque dur

L'espace requis sur le disque variera selon l'option d'installation.

Le produit nécessite environ 70 - 2700 Mb d'espace disponible sur le disque dur.

### 3.4 Moniteur

La résolution minimale prise en charge est WXGA (1280x768).

Il est recommandé d'exécuter OtoAccess® sur un moniteur Full HD 1080 ou de résolution supérieure.

### 3.5 Mémoire

Mémoire minimum de 512 MB, 4 GB recommandés.

### 3.6 Vitesse du processeur

Processeur 1,0 GHz minimum x86, Intel i5 ou AMD A8 recommandés ou supérieur.

Processeur 1,4 GHz minimum x64, Intel i5 ou AMD A8 recommandés ou supérieur.

Type de processeur x64 : AMD Opteron, AMD Athlon 64, Intel Xeon avec prise en charge Intel EM64T, Intel Pentium IV avec prise en charge EM64T (ou plus récent).

*Type de processeur x86 : Processeur compatible avec Pentium III ou plus rapide.*

### 3.7 Prise en charge du système d'exploitation

Windows 7 SP1 ou plus récent.

Windows Server 2008 R2 SP1 ou plus récent.

### 3.8 Prise en charge du serveur SQL

La base de données OtoAccess® fonctionnera sur les versions suivantes de Microsoft SQL Server :

SQL Server 2012 (SP1 - SP3) (Express – Enterprise).

SQL Server 2014 (SP1 – SP2) (Express – Enterprise).

SQL Server 2016 (Express – Enterprise).

NB : La base de données OtoAccess® a besoin que Service Broker soit activé et que les règles du pare-feu correspondantes autorisent l'accès.



### 3.9 Utilisation de connexions sûres

L'utilisation d'une connexion sûre à un réseau nécessite un certificat installé sur le SQL Server.

Pour plus d'informations, consulter : [https://technet.microsoft.com/en-us/library/ms189067\(v=sql.105\).aspx](https://technet.microsoft.com/en-us/library/ms189067(v=sql.105).aspx)

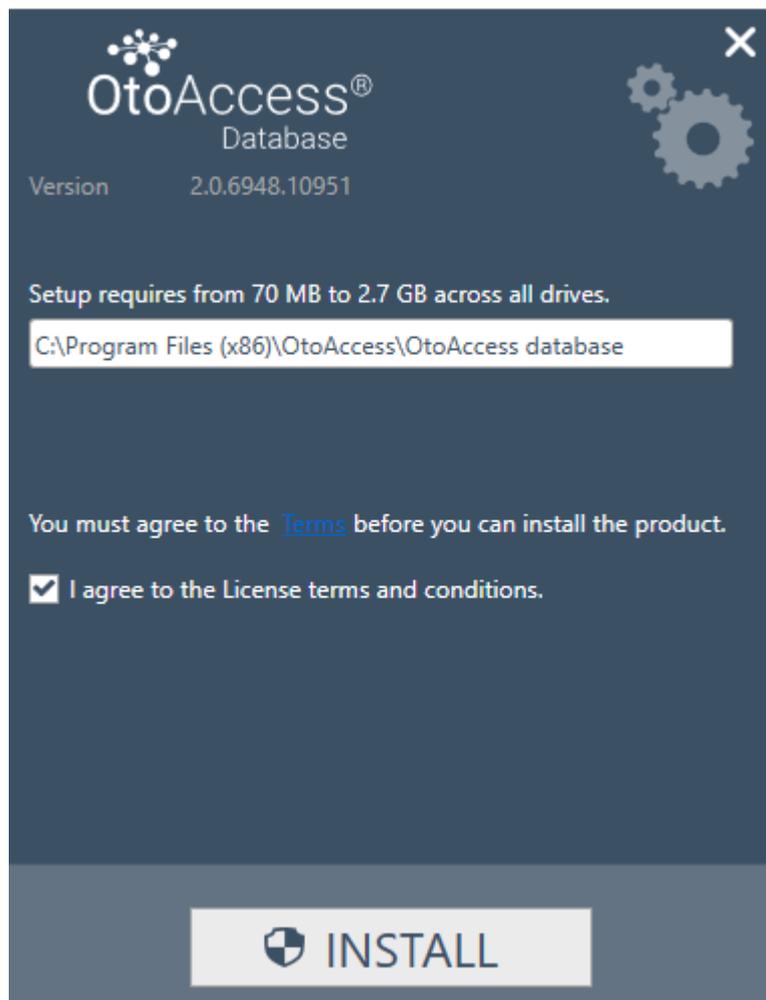
Et : <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms191192.aspx>



## 4 Instructions d'installation

### 4.1 Configuration

Sur le support d'installation, exécutez OtoAccess.exe



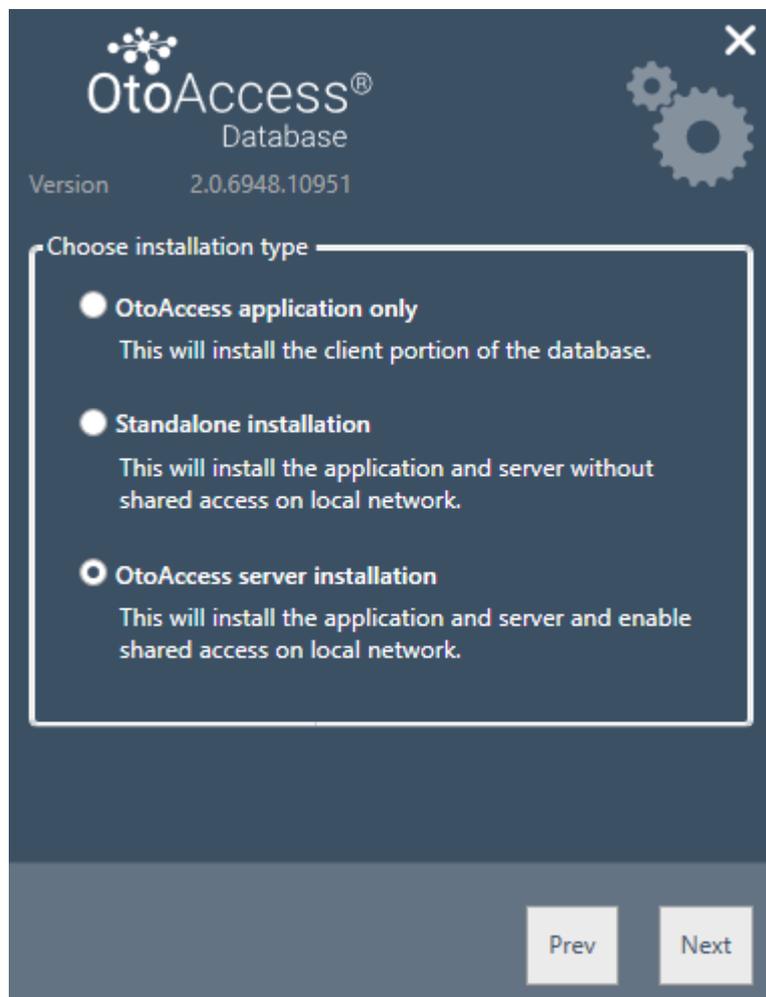
Lisez attentivement l'accord de licence et cochez « J'accepte » avant de continuer.

NB : Si vous n'acceptez pas les termes de la licence, appuyez sur la « X » en haut à droite, cela aura pour effet de quitter l'application.



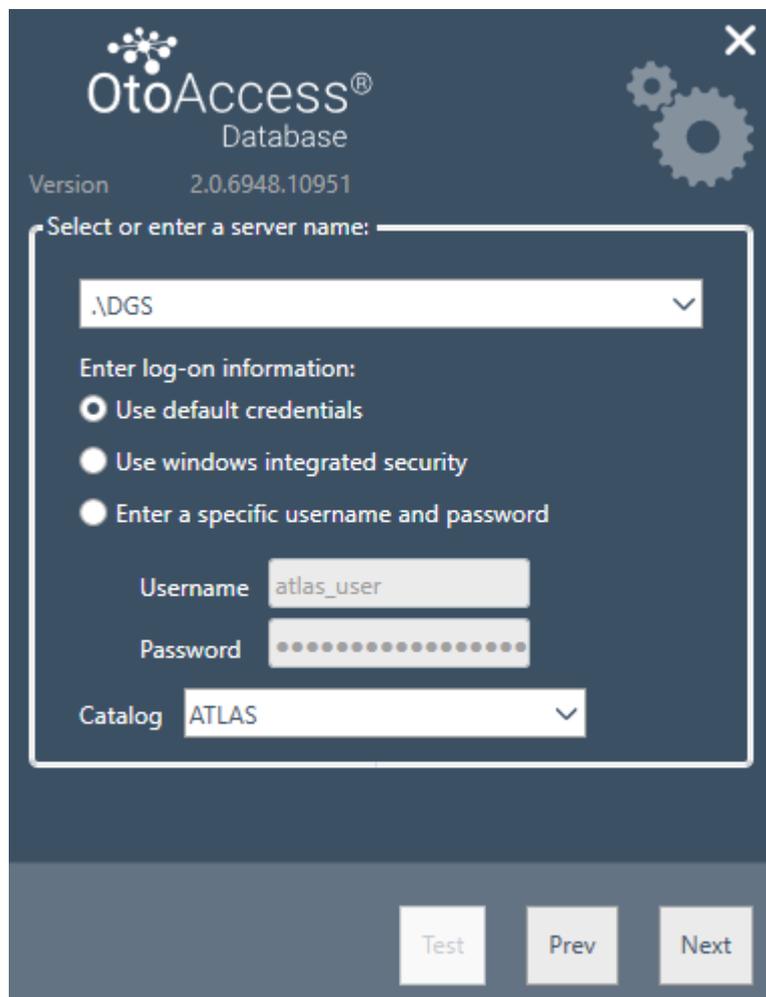
### 4.1.1 Type d'installation

OtoAccess® peut être installé en tant qu'installation autonome ou dans un environnement réseau avec plusieurs clients accédant à la même base de données.



#### 4.1.1.1 Client uniquement

Choisissez ce type si vous avez déjà un serveur en fonctionnement et que vous comptez utiliser la même base de données pour plusieurs clients.



L'installation client permet à l'utilisateur d'établir la connexion à un serveur sur le réseau.

Saisissez le nom du serveur suivi du nom de l'instance dans le format suivant :  
[Nom du serveur] \ [Nom de l'instance]

Choisissez d'utiliser les informations d'identification OtoAccess® par défaut ou indiquez des informations d'identification Windows ou d'autres informations d'identification spécifiques.

Le nom du catalogue/de la base de données ATLAS est défini par défaut mais il peut être choisi sur le serveur avec les informations d'identification fournies.

#### 4.1.1.2 Installation autonome

Choisissez ce type d'installation si vous comptez utiliser l'application sur une machine locale et que vous ne souhaitez pas partager l'accès à la base de données.

NB : Si un SQL Server 2014 est déjà présent sur le système, l'installation le réutilisera et appliquera les paramètres de l'instance installée précédemment, c.-à-d. que la sélection de Serveur ou Autonome n'aura aucun effet sur la configuration existante du serveur.



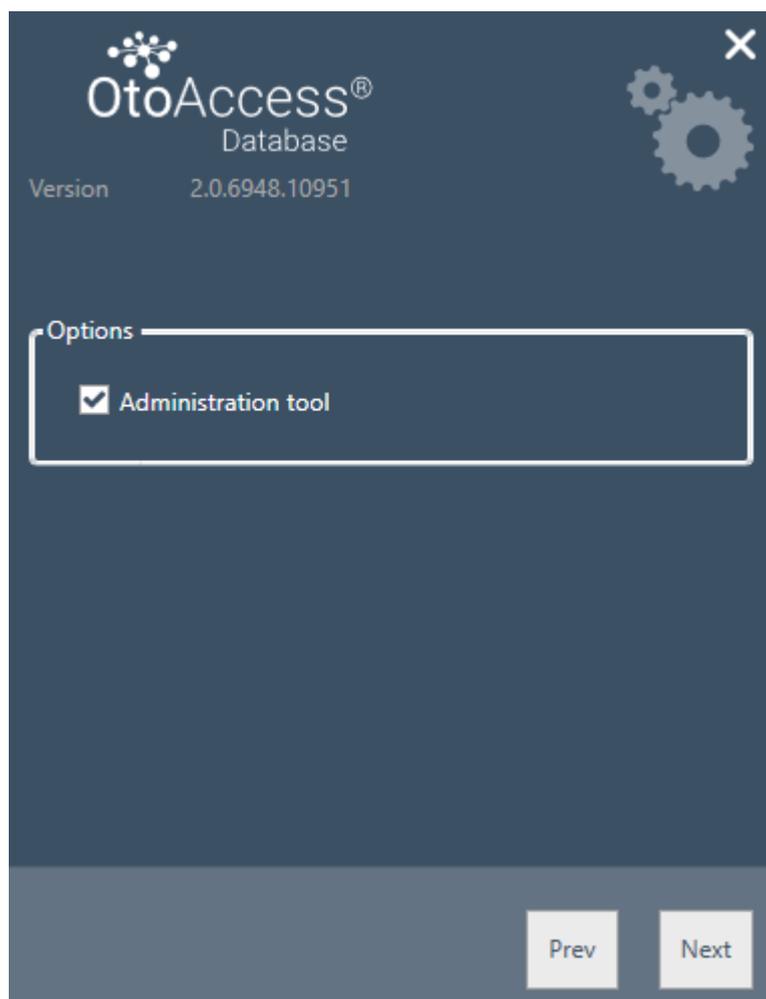
### 4.1.1.3 Installation du serveur

Choisissez ce type d'installation si vous comptez établir une base de données partagée avec d'autres clients.

NB : Si un SQL Server 2014 est déjà présent sur le système, l'installation le réutilisera et appliquera les paramètres de l'instance installée précédemment, c.-à-d. que la sélection de Serveur ou Autonome n'aura aucun effet sur la configuration existante du serveur.

### 4.1.2 Administration

L'outil d'administration est optionnel mais il est nécessaire lors de la réalisation de l'administration du système, par exemple pour l'ajout de journaux de contrôle des utilisateurs, la réalisation de sauvegardes, etc.



### 4.1.3 UAC (Contrôle du compte utilisateur)

Lorsqu'on appuie sur Suivant après avoir choisi l'option Administration, l'installateur invite l'utilisateur à autoriser l'accès au système.

Dire « NON » annule l'installation.



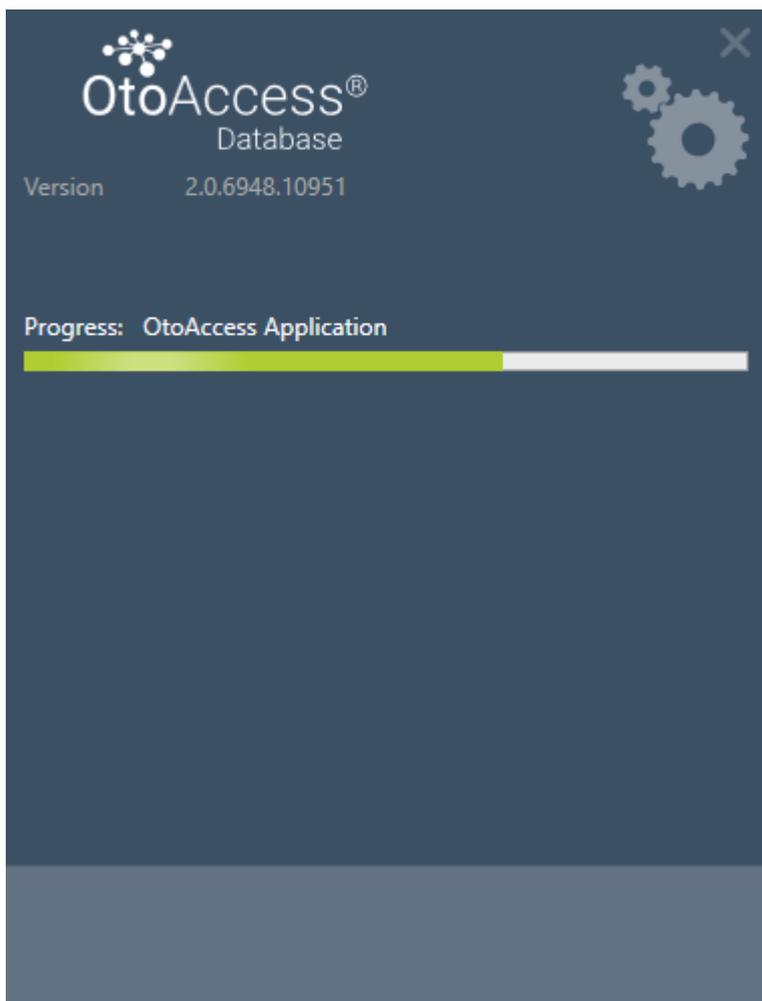
#### 4.1.4 Progression

Durant l'installation, l'installateur installera .NET Framework, SQL Server et l'application.

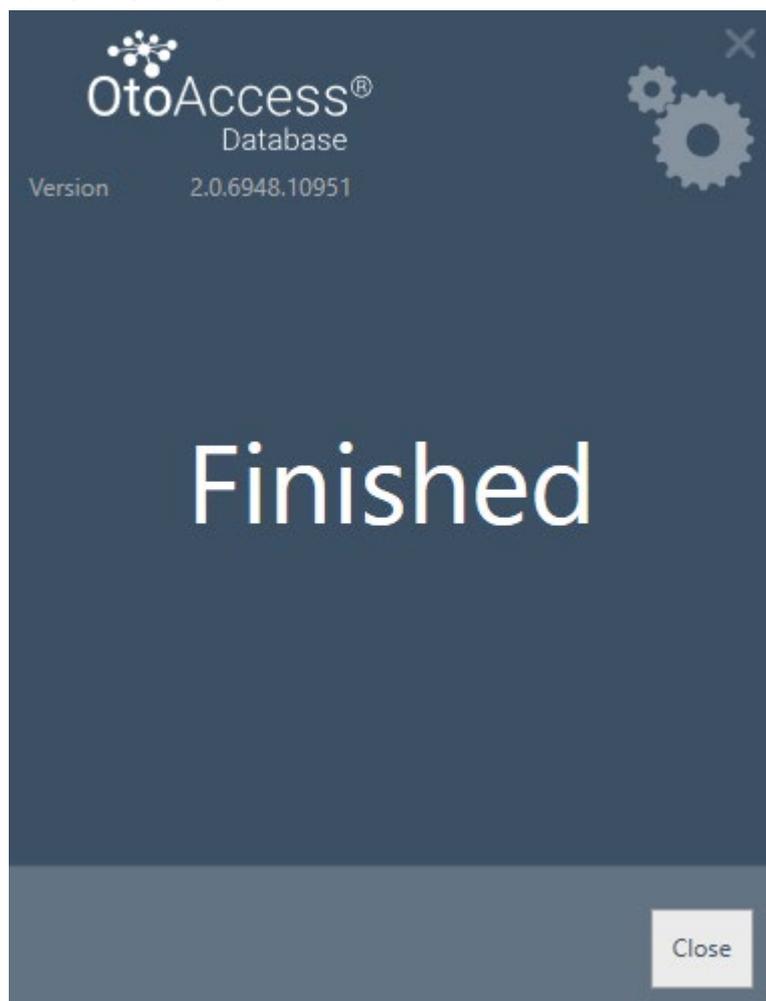
La durée de l'installation dépendra des composants existants et du degré de mise à jour de la machine.

La durée prévue pour chaque composant est indiquée ci-dessous :

- 1) .NET 4.5 Framework env. 4 min. (un redémarrage peut être nécessaire)  
.NET Framework est préinstallé sur Windows 8 et les systèmes d'exploitation plus récents.
- 2) SQL Server env. 12 min. (un redémarrage peut être nécessaire)
- 3) Application OtoAccess® env. 2 min.



### 4.1.5 Terminer



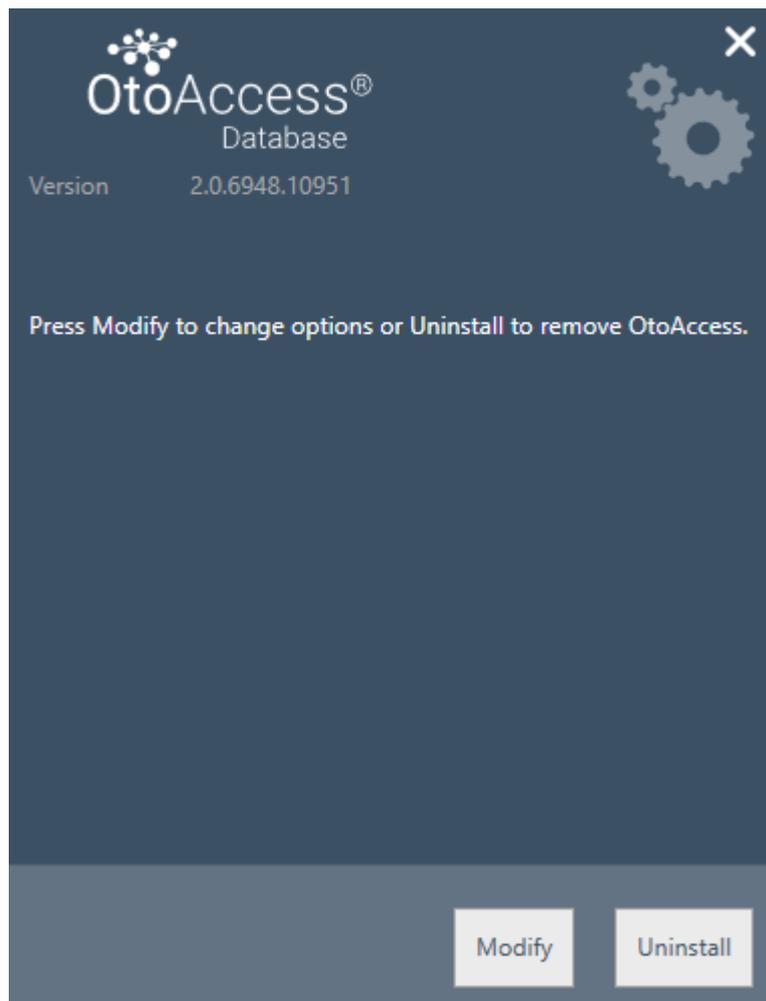
## 4.2 Supprimer le produit

Pour supprimer le produit, trouvez la base de données OtoAccess® dans Programme et fonctionnalités et choisissez Désinstaller.

La suppression du produit désinstallera l'application OtoAccess® mais laissera les composants partagés comme SQL Server et .NET Framework, y compris la base de données et tous les fichiers générés par l'utilisateur.

Pour supprimer SQL Server, désinstallez-le dans Programme et fonctionnalités.





#### 4.2.1 Modifier

Pour modifier l'installation, appuyez sur Modifier. Cela permettra à l'utilisateur d'ajouter ou de supprimer l'administration de l'installation.

#### 4.2.2 Réinstaller le produit

Pour réinstaller le produit, lancez OtoAccess.exe depuis le support d'installation. Si le produit est encore présent, l'installateur sera interrompu.

(Autonome ou Serveur). L'installateur détectera toute base de données SQL existante et réalisera une sauvegarde avant de créer une nouvelle base de données vierge.

#### 4.3 Accès au réseau

Par défaut, le serveur fera part de son installation sur le réseau et laissera les autres clients se connecter à la machine.

Pour diagnostiquer et dépanner le serveur, les conseils suivants peuvent être utilisés :

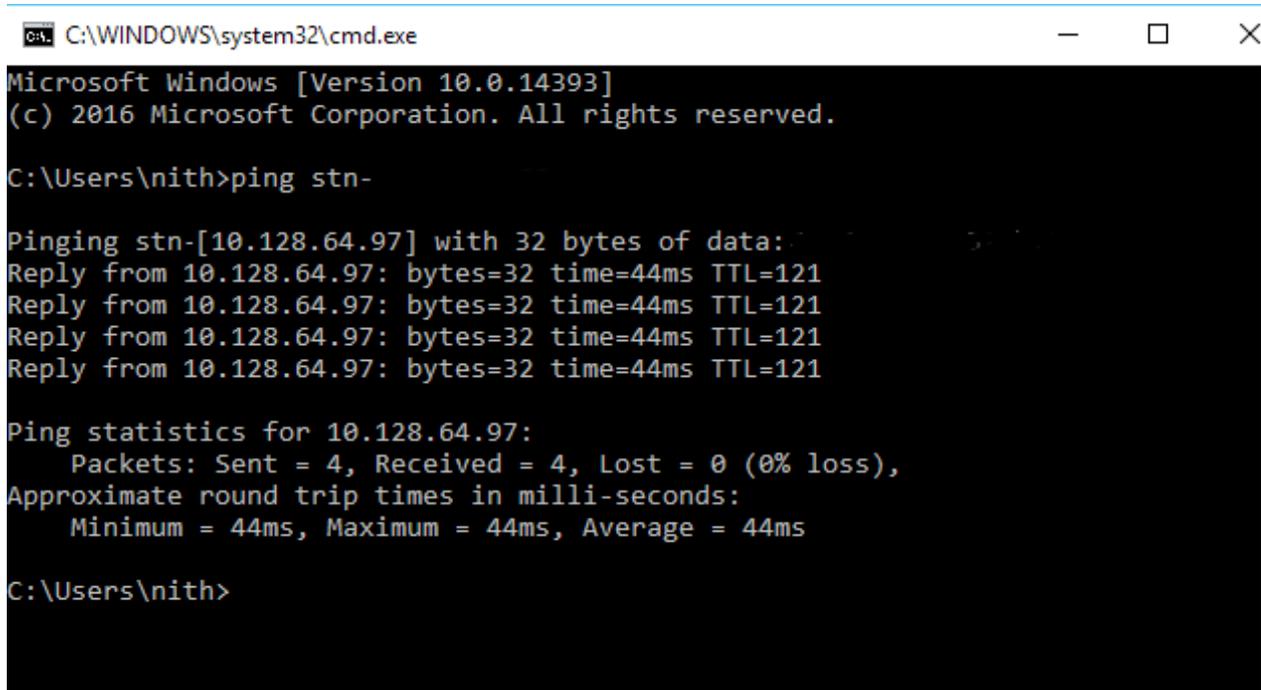


### 4.3.1 Connexion de base

Veuillez vous assurer d'une connectivité de base entre le client et le serveur.

Appuyez sur Windows + R, tapez CMD

Dans l'invite de commande, tapez ping [nom de la machine]



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.14393]
(c) 2016 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\nith>ping stn-

Pinging stn-[10.128.64.97] with 32 bytes of data:
Reply from 10.128.64.97: bytes=32 time=44ms TTL=121

Ping statistics for 10.128.64.97:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 44ms, Maximum = 44ms, Average = 44ms

C:\Users\nith>
```

### 4.3.2 Exceptions de contrôle du pare-feu

Veuillez à ce que le pare-feu permette l'accès par le biais du serveur SQL :

Appuyez sur Windows + R, tapez firewall.cpl

Sélectionnez Autoriser l'application ou la fonctionnalité via le pare-feu Windows.

Sélectionnez Autoriser une autre application...

Naviguez jusqu'à l'emplacement de l'instance de SQL Server que vous souhaitez autoriser via le pare-feu, par exemple C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL13.<instance\_name>\MSSQL\Binn, sélectionnez sqlservr.exe et cliquez sur ouvrir.

Cliquez sur Ok.

Faites la même chose pour le service du navigateur SQL à cet emplacement :

C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\90\Shared\sqlbrowser.exe

La liste des ports et des protocoles :

UDP 1434 (Services du navigateur SQL)

TCP 1433 (Instance par défaut SQL)

TCP \* (Instances nommées du serveur SQL – le port est déterminé au début du service)

TCP 4022 (Service Broker)

Pour plus d'informations, consulter : <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/cc646023.aspx>



### 4.3.3 Services de contrôle

Veillez à ce que tous les services pertinents fonctionnent.

Appuyez sur Windows + R, tapez services.msc

Les services suivants doivent être en cours de fonctionnement :

Service OtoAccess®

Serveur SQL (DGS)

Navigateur du serveur SQL

Avec SQL Management Studio, vérifiez les services suivants :

*SELECT is\_broker\_enabled FROM sys.databases WHERE name = 'ATLAS';*



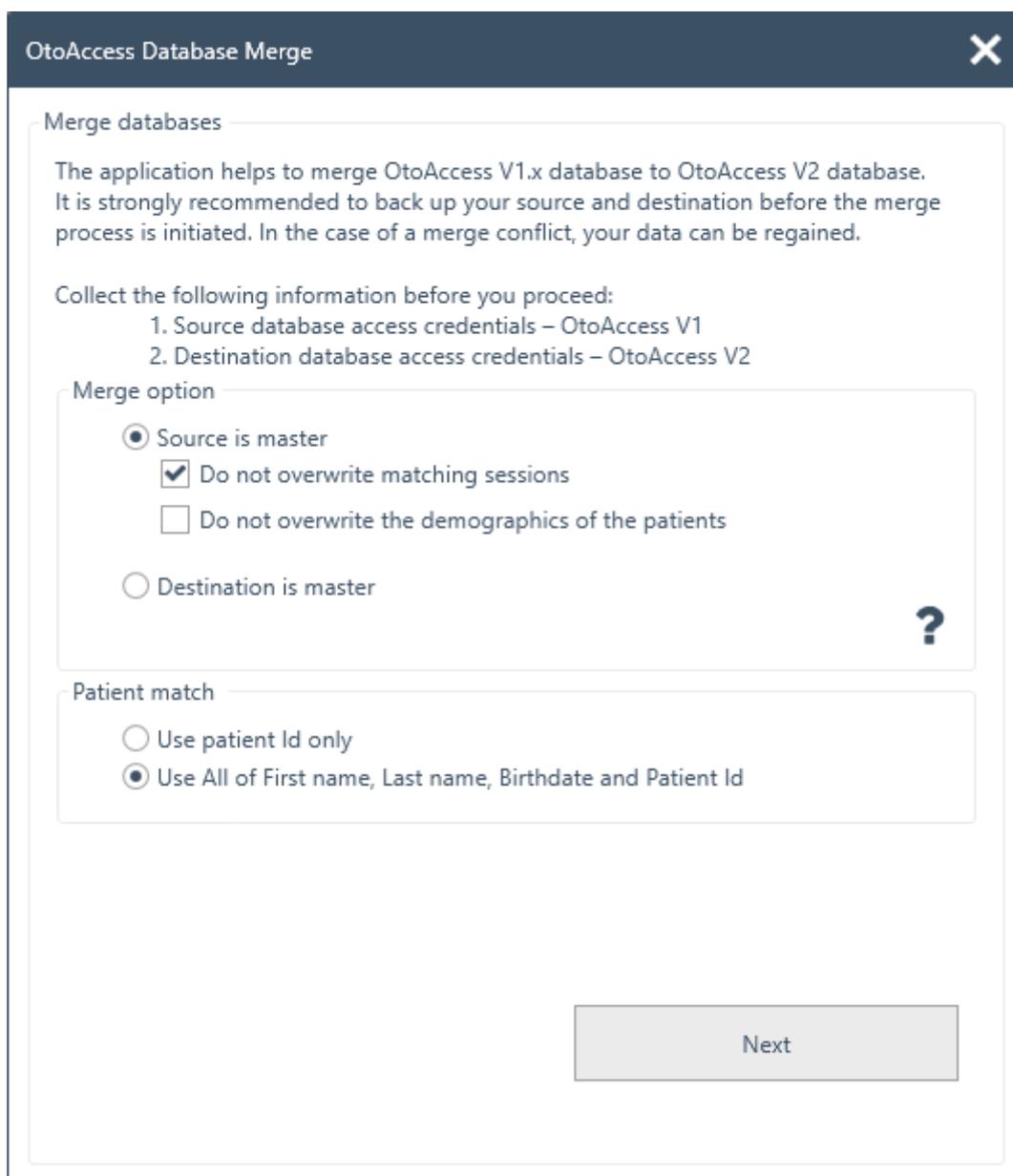
## 5 Migration des données depuis OtoAccess® V1.x à la base de données OtoAccess®

Il s'agit de la première étape après l'installation de la base de données OtoAccess® si les données existantes d'OtoAccess® V1.x ont besoin d'être utilisées avec la base de données OtoAccess®. (La base de données OtoAccess® remplace OtoAccess® V1.x)

1. Naviguez jusqu'au répertoire d'installation de la base de données OtoAccess® et exécutez Merge.exe

(Par ex. répertoire d'installation par défaut sur une machine X64 C:\Program Files (x86)\OtoAccess\Atlas)

2. Le logiciel de fusion de la base de données OtoAccess® s'affichera.



The screenshot shows the 'OtoAccess Database Merge' application window. The title bar is dark blue with a white 'X' icon. The main content area is white and contains the following text and controls:

**Merge databases**

The application helps to merge OtoAccess V1.x database to OtoAccess V2 database. It is strongly recommended to back up your source and destination before the merge process is initiated. In the case of a merge conflict, your data can be regained.

Collect the following information before you proceed:

1. Source database access credentials – OtoAccess V1
2. Destination database access credentials – OtoAccess V2

**Merge option**

Source is master

Do not overwrite matching sessions

Do not overwrite the demographics of the patients

Destination is master

**Patient match**

Use patient Id only

Use All of First name, Last name, Birthdate and Patient Id

A large question mark icon is located to the right of the 'Merge option' section.

A 'Next' button is located at the bottom right of the window.



3. L'application de fusion présentera les étapes à suivre. Lisez chaque étape attentivement et choisissez les bonnes options de fusion pour l'opération de fusion.
  - La source est maître – OtoAccess® V1.x est maître de l'opération de fusion
    - Copie les nouveaux patients et sessions sur la destination
    - Remplace les patients et les sessions existants dans la destination
    - Si vous ne souhaitez pas remplacer des sessions qui appartiennent à un patient dans la destination, choisissez l'option « Ne pas remplacer les sessions correspondantes »
    - Si vous ne souhaitez pas remplacer les données démographiques qui appartiennent à un patient dans la destination, choisissez l'option « Ne pas remplacer les données démographiques des patients »
  - La destination est maître – la base de données OtoAccess® est maître de l'opération de fusion
    - Omet la copie de nouveaux patients et sessions sur la destination
    - Omet le remplacement des patients et des sessions existants dans la destination
    - Copie uniquement les nouvelles sessions du patient si une correspondance de patient est trouvée
4. Qu'est-ce qui se passera avec les autres données ?
  - Établissement (clinique)
    - Si l'établissement de destination dispose des données d'installation par défaut, elles sont remplacées par les données source de l'établissement
    - Si le nom de l'établissement de destination correspond au nom de l'établissement source, elles sont remplacées par les données source de l'établissement. (lorsque la source est maître)
  - Utilisateurs/examineurs
    - Tous les nouveaux utilisateurs/examineurs sont copiés sur la destination. Omet le remplacement des données existantes de l'utilisateur/examineur. La combinaison du nom, du prénom et des initiales identifie l'utilisateur/examineur
5. Correspondance du patient.  
Choisissez si le patient doit être identifié en tant que source ou destination.
6. Cliquez sur Suivant.
7. Fournissez les informations d'identification pour l'accès à la base de données source (OtoAccess® V1.x). Veillez à ce que la connexion soit testée et connectée. Le statut de connexion est visible en haut de la fenêtre. Les valeurs par défaut offrent un accès aux informations d'identification d'OtoAccess® V1.x local.



OtoAccess Database Merge

Source database (Disconnected)

Select or enter a server name:

.\IA

Enter logon information:

Use default credentials

Use Windows integrated security

Enter a specific username and password

Username: sa

Password: .....

Select the name of the database:

Back Test connection

8. Cliquez sur Connexion du test, puis Suivant.
9. Fournissez les informations d'identification pour l'accès à la base de données de destination (base de données OtoAccess®). Veillez à ce que la connexion soit testée et connectée. Le statut de connexion est visible en haut de la fenêtre. Les valeurs par défaut offrent un accès aux informations d'identification de la base de données OtoAccess® locale.



OtoAccess Database Merge

Destination database (Connected)

Select or enter a server name:

.\DGS

Enter logon information:

Use default credentials

Use Windows integrated security

Enter a specific username and password

Username: atlas\_user

Password: .....

Select the name of the database:

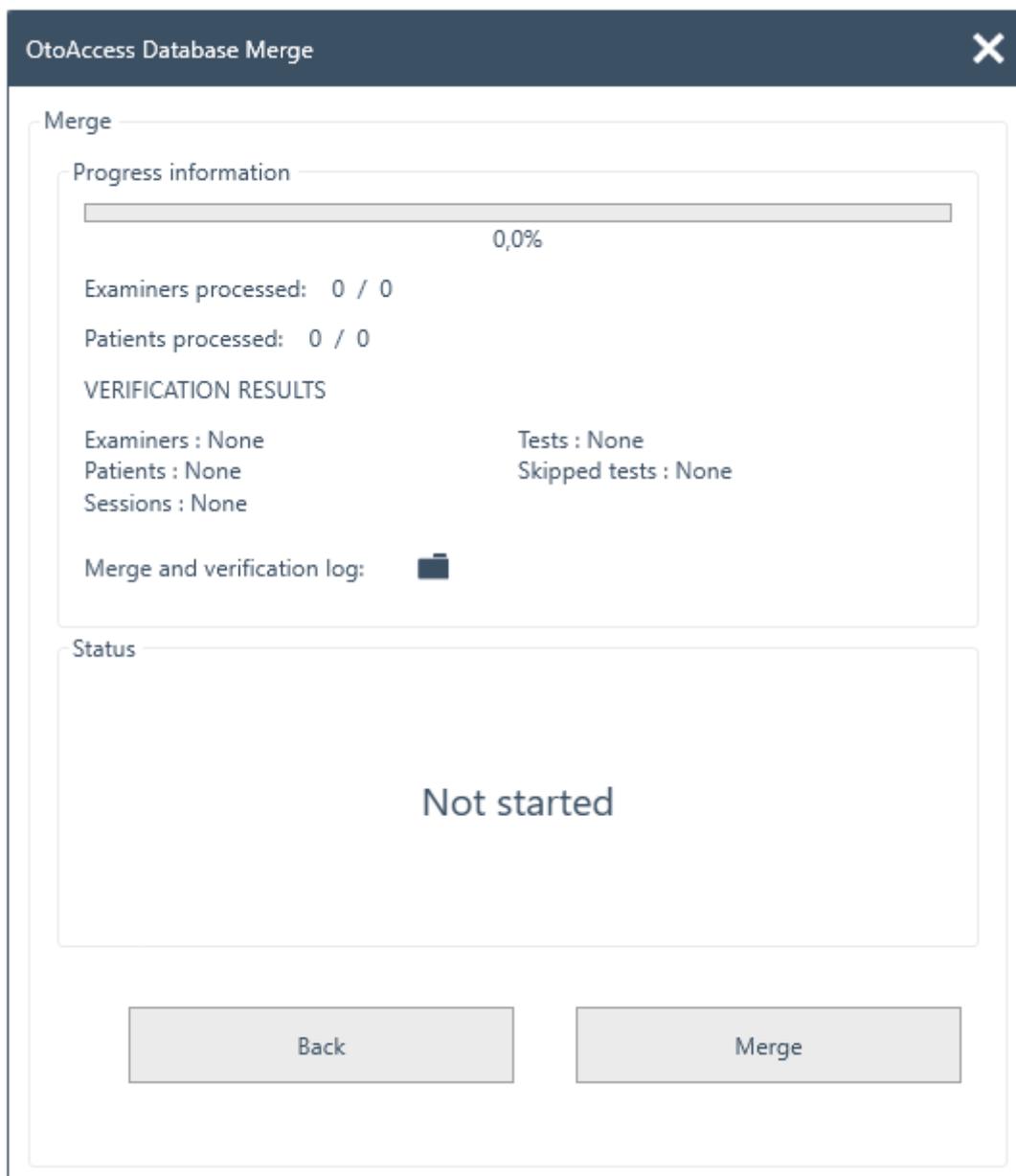
ATLAS

Back Next

10. Cliquez sur Connexion du test, puis Suivant.

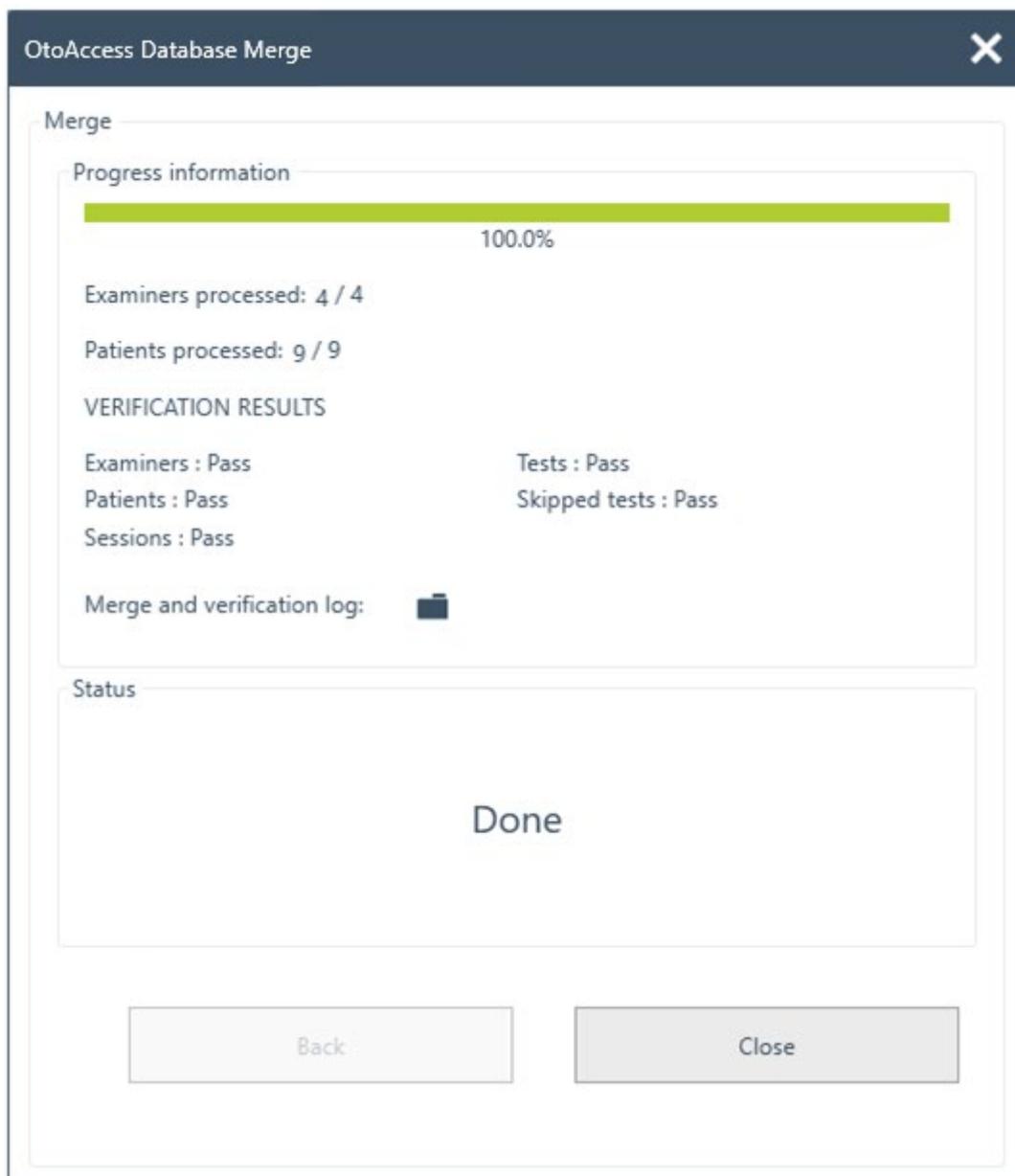
11. Désormais le statut est prêt pour l'opération de fusion. Cliquez sur le bouton Fusion. Veuillez patienter jusqu'à ce que l'opération de fusion de la base de données s'achève. La barre de progression indique l'état de progression. L'état du processus de fusion passera de « Non démarré », à « Démarré », puis à « Effectué ».





12. Lorsque l'état de progression est de 100 % et l'état du processus de fusion est « Effectué », c'est la fin de l'opération de fusion.
13. Examinez attentivement les examinateurs traités, les patients traités et les RÉSULTATS DE VÉRIFICATION affichés dans la fenêtre ci-dessus. Si vous trouvez un « Échec », l'état est importé pour analyser les détails du journal de fusion. Le journal de fusion peut être ouvert en cliquant sur l'icône du dossier.





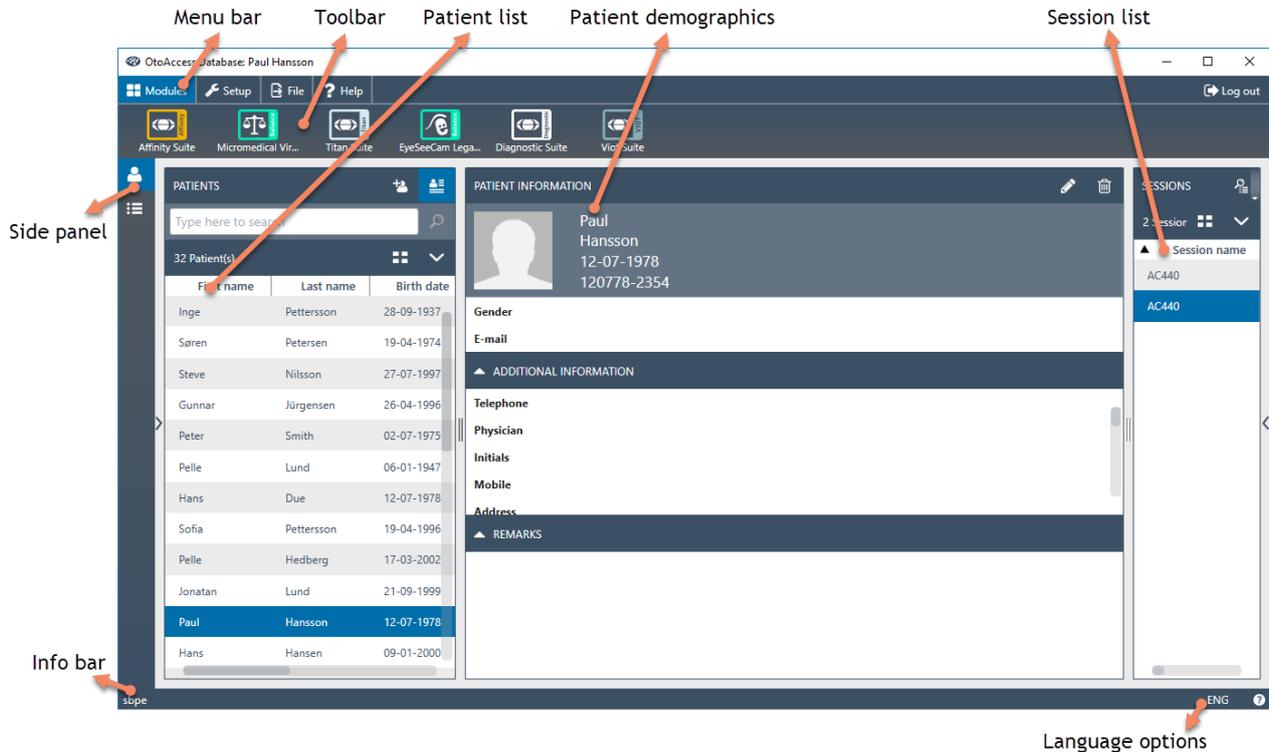
Si l'état affiche « interrompu » à la fin – veuillez examiner la fusion et le journal de vérification pour de plus amples informations.



## 6 Manuel d'utilisateur de la base de données OtoAccess®

### 6.1 Interface de l'utilisateur

L'écran principal se compose d'une barre de menu, une barre d'outils, un panneau latéral, une liste de patients, des données démographiques, une liste de session et une barre d'informations.



Dans la barre de menu, une icône d'aide  est disponible. Sélectionnez ce bouton pour ouvrir le manuel.

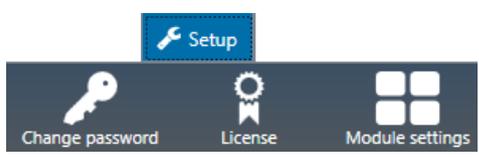
Dans le coin droit de la barre d'informations, vous pouvez modifier la langue. Sélectionnez l'abréviation  pour afficher une liste déroulante d'options. Si vous sélectionnez une nouvelle langue, vous devrez alors redémarrer la base de données OtoAccess® pour permettre au changement de langue de prendre effet.



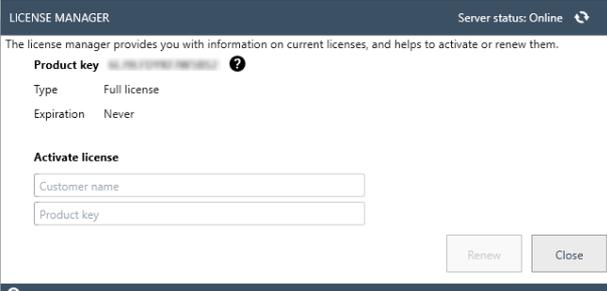
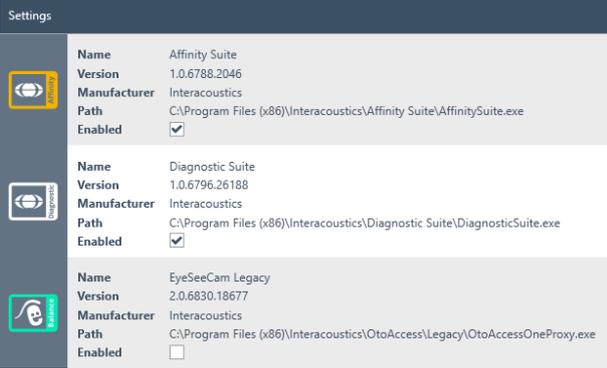
### 6.1.1 La barre de menu et la barre d'outils

La barre de menu se compose des éléments suivants : Modules, Configuration, Fichier et Aide. Les éléments de la barre d'outils changent selon l'élément de menu sélectionné. Vous pouvez alors sélectionner la fonction souhaitée à partir de ces options de barre d'outils.

Modules	
	<p>Dans le menu Modules, la barre d'outils affiche les modules installés. Lancez un module en le sélectionnant.</p>

Configuration	
	<p>Les options du menu Configuration servent à : modifier le mot de passe de l'utilisateur actuel ; voir/mettre à jour la licence ; afficher/masquer les modules.</p> <p>Pour créer un nouveau mot de passe, sélectionnez <b>Modifier le mot de passe</b>. La fenêtre contextuelle suivante s'affichera alors :</p> <div data-bbox="957 996 1268 1478" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #334d5d; color: white; padding: 5px;">CHANGE PASSWORD</p> <p>Old password  <input type="text"/></p> <p>New password  <input type="text"/></p> <p>Confirm password  <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p> </div> <p>Tout d'abord, saisissez votre ancien mot de passe. Puis, saisissez votre nouveau mot de passe et confirmez le changement de mot de passe en saisissant à nouveau ce nouveau mot de passe dans le troisième champ de texte. Sélectionnez <b>OK</b> pour confirmer la modification et <b>Annuler</b> pour arrêter.</p>



	<p>Sélectionnez <b>Licence</b> pour afficher le gestionnaire de licence où vous pouvez voir la licence qui est actuellement active et/ou activer une nouvelle clé de licence. Après avoir saisi une nouvelle clé, sélectionnez <b>Vérifier</b> pour vérifier la clé et activer la licence.</p>
	<p>Sélectionnez <b>Paramètres du module</b> pour accéder à certaines informations utiles sur les modules installés comme le numéro de version, le nom du fabricant et l'emplacement sur lequel le fichier a été installé.</p> <p>En outre, vous pouvez choisir si chaque module est actif ou visible.</p>

<p><b>Fichier</b></p>	
	<p>Sélectionnez <b>Fichier</b> pour afficher les deux options suivantes dans la barre d'outils :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Importer patient</i>: importe un fichier du patient</li> <li>• <i>Exporter patient</i>: exporte les données et la/les session(s) du patient vers un fichier. Veuillez noter que le patient doit d'abord être sélectionné, avant que le bouton d'exportation ne devienne disponible</li> </ul> <p>Lorsque la fonction d'exportation est sélectionnée, une fenêtre contextuelle s'affichera pour choisir le nom du fichier et l'emplacement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionnez <b>*.Oto</b> si vous souhaitez exporter le patient dans un fichier crypté. Ce fichier peut uniquement être utilisé dans une application OtoAccess®</li> <li>• Sélectionnez <b>*.xml</b> ou <b>'json</b>, si un fichier public est nécessaire</li> </ul>



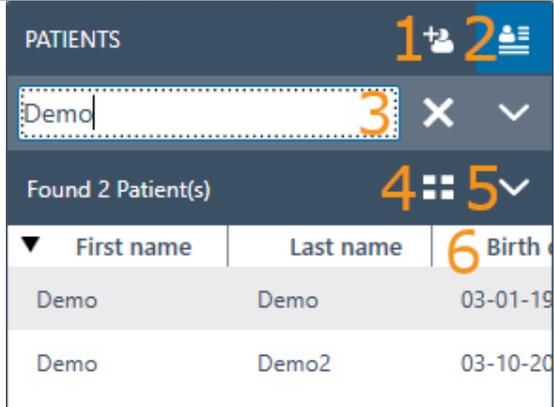
Aide	
  	<p>Dans le menu Aide, vous trouverez le guide de l'utilisateur et des informations de la version sur la base de données OtoAccess®.</p>

### 6.1.2 Panneau latéral

Dans le panneau latéral, il est possible de sélectionner la catégorie du patient  ou de la session . La vue patient affiche la liste de patients et les sessions pour chaque patient. La vue session affiche l'ensemble de la liste des sessions pour tous les patients dans la base de données.

### 6.1.3 Créer un patient et une liste de patients

La liste de patients montre le patient tel qu'il est créé dans la base de données OtoAccess®. À partir de cet écran, il est possible d'ajouter de nouveaux patients, de modifier des données et de rechercher des patients.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajoutez un nouveau patient.</li> <li>2. Basculez entre les données démographiques détaillées du patient et les informations détaillées de la session.</li> <li>3. Champ de recherche.</li> <li>4. Basculez entre les détails du patient sur la vue grille et la vue combinée.</li> <li>5. Sélectionnez les champs patients à visualiser.</li> <li>6. Ordre de tri.</li> </ol>
--	---

La sélection du bouton de la vue grille  change la vue de la liste pour afficher tous les patients dans un format grille.

Patient Id	First name	Last name	Birth date	Gender
------------	------------	-----------	------------	--------

La sélection du bouton de la vue combinée  affichera toutes les données démographiques dans un champ au lieu de colonnes. Cette vue désactive la fonction de tri selon un champ spécifique comme le nom ou le prénom.

Patient Id	270997-1219
First name	Steve
Last name	Nilsson
Birth date	27-07-1997
Gender	Male
E-mail	

Sélectionnez la flèche du bas  à côté de l'icône de la vue en liste pour modifier les champs qui sont affichés dans la liste. Un menu déroulant s'affichera et présentera tous les éléments. Les éléments avec une coche à l'avant sont inclus dans la liste de patients.



First name	✓
Last name	✓
Session name	✓
Create date	✓
Update date	✓
Examiner	✓
Module	✓

Pour rechercher un patient, utilisez la boîte de recherche au-dessus de la liste de patients. Les éléments de recherche peuvent être l'ID de la personne, le nom, le prénom et la date de naissance.

Saisissez les caractères de votre recherche dans le champ de recherche et appuyez sur la touche **Entrée** ou sur l'icône **Recherche**.

Lorsque vous souhaitez saisir de nouvelles informations sur un patient, la liste de patients recherchera le patient qui correspond aux nouvelles informations saisies, puis mettra à jour les informations enregistrées sur le patient choisi en conséquence. Si plus d'un patient est présenté pour appliquer ces nouvelles informations, veillez à sélectionner la bonne personne. Les informations mises à jour s'afficheront alors dans la section Informations du patient.

Pour voir à nouveau la liste complète des patients, cliquez sur la croix **X** qui apparaît à l'emplacement de l'icône de recherche.

Pour effectuer une recherche avancée pour un patient, cliquez dans le champ de recherche et une flèche déroulante **▾** s'affichera. Appuyez sur cette flèche pour afficher une liste à partir de laquelle vous pouvez sélectionner vos critères de recherche avancés.

Lorsque vous sélectionnez un élément, une croix apparaît à côté de celui-ci dans la liste et cet élément de recherche est alors affiché en-dessous du champ de recherche. Le champ peut désormais être modifié ou désélectionné en sélectionnant la croix **X** à côté de celui-ci.

Pour créer un nouveau patient, appuyez sur le bouton Ajouter **+** au-dessus de la liste de patients pour ouvrir un écran vierge d'informations du patient.

Cet écran Nouveau patient se compose d'une photo du patient, de données démographiques générales sur le patient, ainsi que de certains champs supplémentaires. La zone en-dessous de la photo contient des informations complémentaires, qui peuvent être ajoutées au patient.



Les deux zones (données démographiques générales et complémentaires) peuvent être personnalisées dans les paramètres. Veuillez vous reporter au document Outil d'administration pour une description de la configuration de ces champs.

Pour ajouter une photo de votre patient, sélectionnez le bouton Ajouter . Une boîte contextuelle de sélection de fichiers s'ouvre à partir de laquelle vous pouvez choisir la photo que vous souhaitez télécharger. Vous pouvez également glisser et déposer une photo dans cette zone. La taille et la qualité de la photo sont ajustées automatiquement.

Pour supprimer une photo, sélectionnez le bouton de la poubelle .

Dès que toutes les données sont saisies correctement, le bouton enregistrer  devient disponible et les données saisies peuvent être stockées dans la base de données. Pour supprimer toute modification, sélectionnez le bouton Annuler .

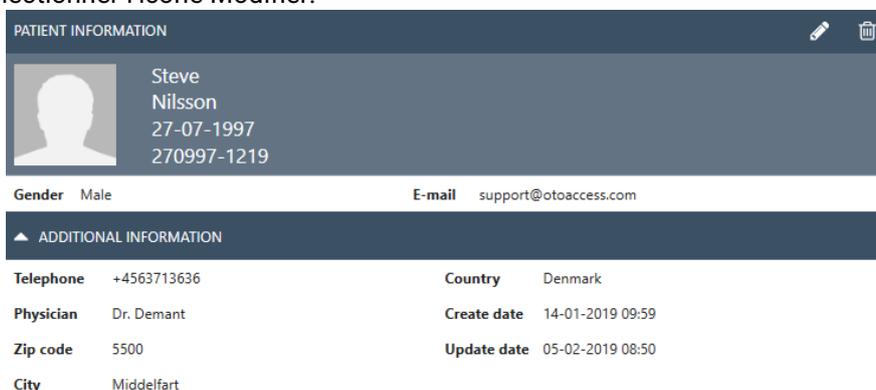
Selon les réglages (veuillez vous reporter au document d'administration), il peut s'avérer nécessaire que l'ID patient soit unique.

Patient Id  

Dans les cas où le nouvel ID saisi existe déjà dans le système, une croix magenta s'affichera au lieu de la flèche, ainsi qu'un cadre magenta autour du champ de l'ID.

#### 6.1.4 Données démographiques du patient

Les données démographiques du patient présentent les détails du patient. Sur cet écran, vous pouvez modifier (1), supprimer (2) ou ajouter des remarques (3) sur le patient. Pour ajouter des remarques, vous devez d'abord sélectionner l'icône Modifier.



PATIENT INFORMATION  

 Steve Nilsson  
27-07-1997  
270997-1219

Gender Male E-mail support@otoaccess.com

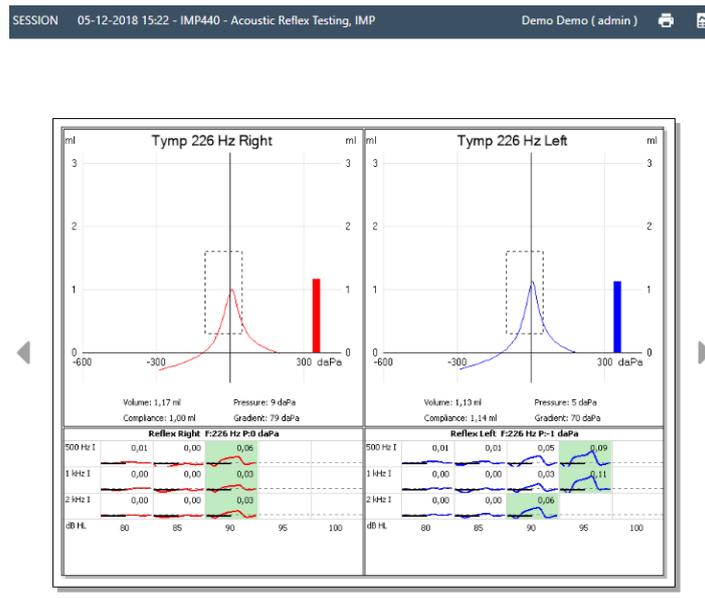
▲ ADDITIONAL INFORMATION

Telephone	+4563713636	Country	Denmark
Physician	Dr. Demant	Create date	14-01-2019 09:59
Zip code	5500	Update date	05-02-2019 08:50
City	Middelfart		

#### 6.1.5 Aperçu de la session

Sur la liste de patients, cliquez sur le bouton Basculer  pour basculer entre les données démographiques du patient et l'aperçu de la session. L'aperçu de la session présente un aperçu et des informations sur la session directement dans la base de données OtoAccess®, sans ouvrir le module correspondant.





**Informations :** Selon le fabricant du module, certains modules peuvent ne pas prendre en charge la fonction Aperçu.

### 6.1.6 Liste de sessions

À droite des données démographiques du patient et de l'aperçu des résultats du test, il y a une liste de sessions avec tous les tests disponibles pour le patient sélectionné.

SESSIONS	
Session name	Create date
IMP440 - Tymp 226H...	22-09-2016 11:30
Demo DPOAE	20-09-2016 09:46

À partir de cet écran, effectuez un clic simple pour présenter un aperçu de la session sélectionnée dans la base de données OtoAccess®. Double cliquez pour ouvrir la session dans le module de mesure.



	<p>La vue de la liste présente toutes les sessions dans un format liste.</p> <p><b>Session name</b>   ▼ <b>Create date</b></p>														
	<p>La vue combinée affiche tous les éléments dans un champ au lieu d'une colonne.</p> <p>Combined view</p> <table border="1" data-bbox="325 479 758 647"> <tr> <td><b>Session name</b></td> <td>IMP440 - Acoustic Reflex Testing</td> </tr> <tr> <td><b>Create date</b></td> <td>05-12-2018 15:22</td> </tr> <tr> <td><b>First name</b></td> <td>Demo</td> </tr> <tr> <td><b>Last name</b></td> <td>Demo</td> </tr> <tr> <td><b>Update date</b></td> <td>03-01-2019 13:48</td> </tr> <tr> <td><b>Examiner</b></td> <td>Admin</td> </tr> <tr> <td><b>Module</b></td> <td>IMP</td> </tr> </table>	<b>Session name</b>	IMP440 - Acoustic Reflex Testing	<b>Create date</b>	05-12-2018 15:22	<b>First name</b>	Demo	<b>Last name</b>	Demo	<b>Update date</b>	03-01-2019 13:48	<b>Examiner</b>	Admin	<b>Module</b>	IMP
<b>Session name</b>	IMP440 - Acoustic Reflex Testing														
<b>Create date</b>	05-12-2018 15:22														
<b>First name</b>	Demo														
<b>Last name</b>	Demo														
<b>Update date</b>	03-01-2019 13:48														
<b>Examiner</b>	Admin														
<b>Module</b>	IMP														
	<p>Pour consulter les mesures dans un module de mesure, sélectionnez les sessions pertinentes, puis l'icône de passage en revue pour ouvrir le module correspondant.</p>														
	<p>L'icône de déplacement assigne la/les mesure(s) sélectionnée(s) à un autre patient. La sélection de plusieurs sessions (max. 5) est possible. Dès que l'on appuie sur le bouton de déplacement, la liste de sessions se transforme en liste de patients pour sélectionner le patient de destination. La recherche peut être appliquée pour trouver le patient de destination. Sélectionnez le patient de destination et appuyez à nouveau sur l'icône de déplacement  ou sélectionnez le bouton Annuler  pour arrêter le processus.</p>														
	<p>Pour supprimer la/les mesure(s) actuelle(s) sélectionnée(s) (max. 5), appuyez sur le bouton Supprimer.</p>														

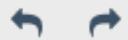


### 6.1.7 Description

Dans la boîte de description, vous pouvez ajouter un commentaire sur la mesure. Sélectionnez le bouton Modifier  pour commencer à saisir une description. La sélection du bouton Modifier affiche une boîte d'outils.



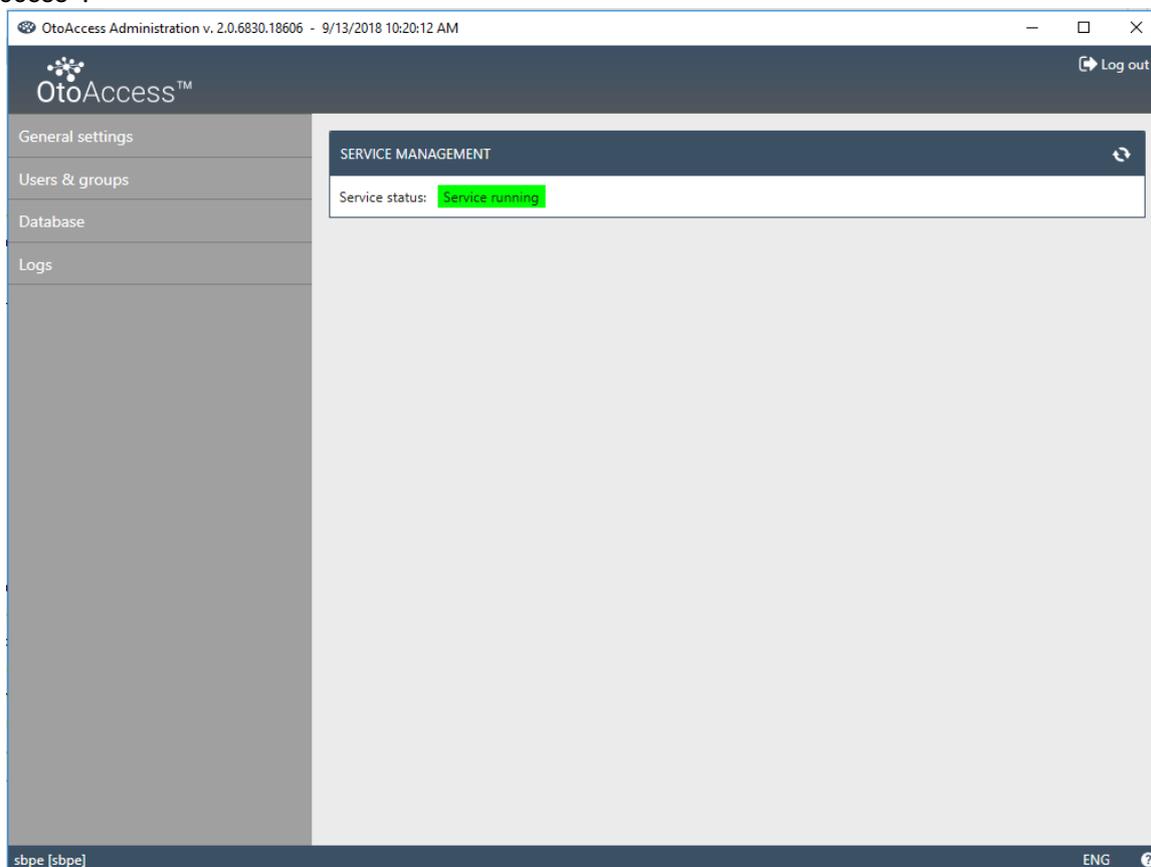
Le tableau ci-dessous décrit les différentes fonctions disponibles pour modifier le texte. Les modifications et les changements peuvent être sauvegardés en sélectionnant l'icône Enregistrer  ou être supprimés en sélectionnant l'icône Annuler .

	Couper
	Copier
	Coller
	Corriger et renouveler
	Gras, italique et souligné
	Augmenter et diminuer la taille de la police
	Alignement de paragraphe



## 6.2 Administration de la base de données OtoAccess®

L'installation de la base de données OtoAccess® installe également l'outil d'administration de la base de données OtoAccess®. L'outil permet de personnaliser plusieurs paramètres de la base de données OtoAccess®.



Les paramètres réglables incluent les paramètres généraux concernant les préférences de l'utilisateur dans la base de données des patients, la gestion des utilisateurs et l'option pour consulter et gérer les fichiers journaux.

General settings	<b>Paramètres généraux</b> : Tous les paramètres concernant les préférences de l'utilisateur dans la base de données de patients et votre établissement.
Users & groups	<b>Utilisateurs et groupes</b> : Tous les paramètres concernant la gestion des utilisateurs et l'authentification des utilisateurs.
Database	<b>Base de données</b> : Informations générales et paramètres concernant la base de données et la fonction de sauvegarde.
Logs	<b>Journaux</b> : Paramètres et consultation de tous les fichiers journaux disponibles.



L'icône d'aide  est située dans la barre de menu. Sélectionnez ce bouton pour ouvrir le manuel.

Dans le coin droit de la barre d'informations, vous pouvez modifier la langue. Sélectionnez l'abréviation  pour afficher une liste déroulante d'options. Si vous sélectionnez une nouvelle langue, vous devrez alors redémarrer OtoAccess® pour permettre au changement de langue de prendre effet.

---

**Informations :** Si la langue est modifiée dans l'outil d'administration de la base de données OtoAccess®, la langue sera automatiquement modifiée dans la base de données OtoAccess®.

---

## 6.2.1 Paramètres généraux

Les paramètres généraux vous permettent de personnaliser votre base de données ATLAS.

General settings	<b>Informations sur l'établissement :</b> Pour saisir des données concernant votre établissement.
Facility information	<b>Gestion du service :</b> Pour vérifier l'état du service connecté à la base de données, et éventuellement redémarrer le service en cas de problèmes de connexion.
Service management	<b>Préférences par défaut :</b> Pour définir les préférences par défaut pour la base de données de patients.
Default preferences	<b>Champs patients :</b> Pour définir les préférences d'ordre des champs primaires et secondaires dans la base de données.
Patient fields	<b>Champs patients définis par l'utilisateur :</b> Pour ajouter jusqu'à sept champs personnalisés définis par l'utilisateur.
User-defined patient fields	

### 6.2.1.1 Informations sur l'établissement

FACILITY INFORMATION	Utiliser le bouton Modifier pour modifier les données de l'établissement.
	Sélectionnez l'image de l'en-tête ou l'icône Ajouter  pour ajouter un logo. Sélectionnez l'icône de la poubelle  , pour supprimer un logo.
<b>Name</b> Test Clinic <b>Address</b> Audiometer Allé 1 <b>Address 2</b> <b>Zip code</b> 5500 <b>City</b> Middelfart	Après avoir saisi toutes les données requises pour votre établissement, sélectionnez l'icône Enregistrer  en haut à droite pour sauvegarder vos modifications.



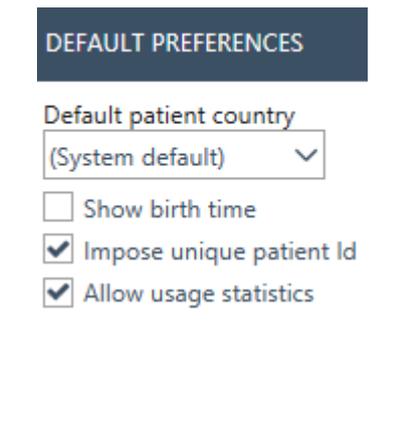
### 6.2.1.2 Gestion du service

Indique l'état du service OtoAccess®.

 <p>The screenshot shows a dark blue header with the text 'SERVICE MANAGEMENT'. Below it, the text 'Service status:' is followed by a green box containing the text 'Service running'.</p>	<p><b>État du service :</b> <i>Service en fonctionnement, Début imminent</i> ou <i>Service arrêté</i> sont affichés</p> <p>Le bouton Redémarrer  arrête et redémarre le service.</p> <p>L'état <i>Service en fonctionnement</i> est essentiel pour une utilisation normale de la base de données OtoAccess®.</p>
---	---

### 6.2.1.3 Préférences par défaut

Les paramètres du patient vous permettent de définir certains paramètres généraux pour la base de données du patient. Les changements apportés aux paramètres sont enregistrés automatiquement.

 <p>The screenshot shows a dark blue header with the text 'DEFAULT PREFERENCES'. Below it, there is a section for 'Default patient country' with a dropdown menu showing '(System default)'. There are three checkboxes: 'Show birth time' (unchecked), 'Impose unique patient Id' (checked), and 'Allow usage statistics' (checked).</p>	<p><b>Pays par défaut du patient :</b> Définit la valeur du pays par défaut pour les patients nouvellement créés.</p> <p><b>Afficher l'heure de naissance :</b> Affiche l'heure de naissance. Vous pouvez choisir si l'heure de naissance est affichée dans la vue patient (uniquement pertinent pour les nourrissons).</p> <p><b>Imposer un ID patient unique :</b> Impose un ID patient unique. Il devient alors impossible d'avoir deux patients avec le même ID.</p>
	<p><b>Autoriser les statistiques d'utilisation :</b> Vous permet d'enregistrer l'utilisation du logiciel. Cette journalisation aide à améliorer l'ergonomie et le flux de travail du logiciel. Veuillez noter que les informations sur le patient et l'établissement ne sont pas enregistrées.</p>



### 6.2.1.4 Champs patients

Sélectionnez l'onglet **Champs patients** pour définir les informations qui sont affichées dans la base de données de patients OtoAccess®. Il existe deux listes de préférences : la gauche représente les Informations du patient et la droite les Informations complémentaires.

#### Paramètres du patient (administration de la base de données OtoAccess®)

Utilisez les flèches de gauche et de droite pour déplacer les éléments d'une liste de préférence à l'autre. Vous pouvez organiser l'ordre des éléments dans la liste avec les flèches haut et bas.

Le tableau des informations du patient doit toujours contenir au moins un élément, jusqu'à 10 maximum. Utilisez les cases à côté de chaque élément pour déterminer les champs qui sont obligatoires.

L'icône de l'œil indique si les informations sont visibles pour l'utilisateur  ou cachées .

<input type="button" value="Reset"/>	<p>Sélectionnez le bouton de réinitialisation pour faire revenir les champs primaires et secondaires aux paramètres par défaut d'usine.</p>
--------------------------------------	---

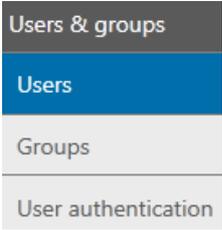
### 6.2.1.5 Champs patients définis par l'utilisateur

<div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">USER-DEFINED FIELDS</div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Category1"/>   </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Category2"/>  </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Category3"/>  </div>	<p>Vous pouvez créer jusqu'à sept champs définis par l'utilisateur à utiliser dans la base de données. Sélectionnez le bouton Modifier pour commencer à modifier un champ. Les changements peuvent être sauvegardés en sélectionnant l'icône Enregistrer ou supprimés en sélectionnant le bouton Annuler.</p> <hr/> <p><b>Informations :</b> Les champs définis par l'utilisateur sont des champs de texte uniquement.</p>
--	--



## 6.2.2 Utilisateurs et groupes

La gestion des utilisateurs est contrôlée depuis l'onglet Utilisateurs et groupes.

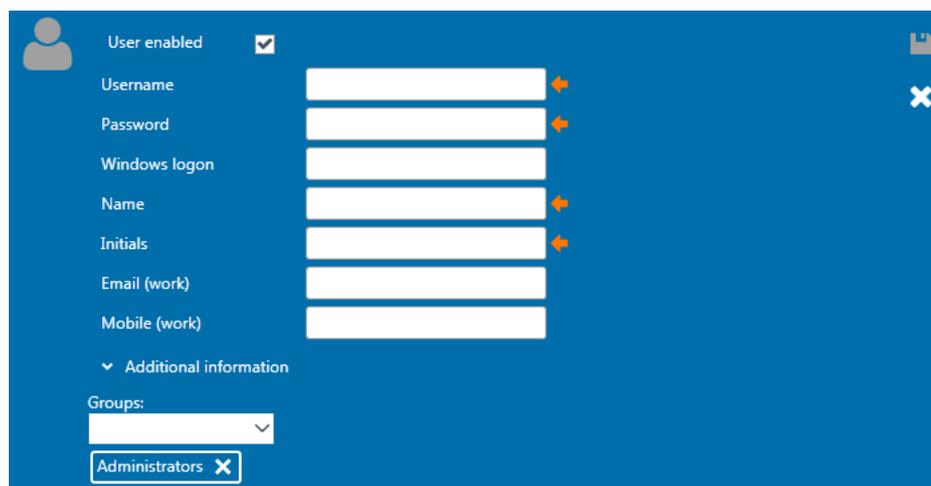
	<p><b>Utilisateurs</b> : Pour gérer vos utilisateurs actuels et en ajouter de nouveaux si nécessaire.</p>
	<p><b>Groupes</b> : Pour gérer vos groupes d'utilisateurs et les différentes autorisations des groupes.</p>
	<p><b>Authentification des utilisateurs</b> : Pour gérer les paramètres relatifs à la connexion.</p>

### 6.2.2.1 Utilisateurs

L'onglet Gestion des utilisateurs fournit une liste de tous les utilisateurs disponibles.

	<p>La liste contient les utilisateurs actifs et désactivés. Lorsque vous sélectionnez un utilisateur sur la liste, toutes les informations complémentaires concernant l'utilisateur seront alors affichées. La sélection d'un patient révèle également les boutons de l'icône Modifier et de l'icône Supprimer.</p>
--	---

Pour ajouter un nouvel utilisateur, sélectionnez Ajouter  en haut à droite. Un écran Nouvel utilisateur s'affichera.



The form is titled 'Nouvel utilisateur' and features a blue background. At the top left is a user icon. The 'User enabled' checkbox is checked. The form contains several input fields: Username, Password, Windows logon, Name, Initials, Email (work), and Mobile (work). Below these is a section for 'Additional information' which includes a 'Groups' dropdown menu. The 'Administrators' group is currently selected. There are orange arrows pointing to the Username, Password, Name, and Initials fields, indicating they are required. A close button (X) is located in the top right corner.

Vous pouvez désormais ajouter les détails du nouvel utilisateur. Nom d'utilisateur, Mot de passe, Nom et Initiales sont tous des champs obligatoires et sont en surbrillance avec une flèche orange. Vous devez compléter chacun de ces champs avant que les données puissent être enregistrées.

Activer la coche **Utilisateur activé** pour activer l'utilisateur. Ce champ est activé par défaut. Sélectionnez **Additional information** pour ajouter plus de données démographiques sur votre utilisateur.



Vous pouvez ajouter un utilisateur à autant de groupes que vous le souhaitez. Il est important d'assigner l'utilisateur à au moins un groupe pour appliquer le niveau de permission.

Une fois que vous aurez saisi toutes les données correctement, le bouton enregistrer  deviendra disponible et les données saisies pourront être stockées dans la base de données. Pour supprimer des modifications, sélectionnez le bouton Annuler .

### 6.2.2.2 Groupes

L'onglet Gérer les groupes fournit une liste de tous les groupes disponibles.

MANAGE GROUPS +

 Administrators  
  
 Examiners

**Lorsque vous sélectionnez un groupe sur la liste, toutes les informations complémentaires concernant le groupe seront alors affichées.** La sélection d'un groupe révèle également les boutons Modifier  et Supprimer .

Il existe 3 groupes définis par système :  
Administrateurs, Examineurs et Observateurs

Pour ajouter un nouveau groupe, sélectionnez Ajouter  en haut à droite. Un écran Nouveau groupe s'affichera.



Group name:



Permissions:

<input type="checkbox"/> Administer data exchange	<input type="checkbox"/> Administer users
<input type="checkbox"/> Administer logs	<input type="checkbox"/> Backup database
<input type="checkbox"/> Administer patients	<input type="checkbox"/> Read logs
<input type="checkbox"/> Administer security	<input checked="" type="checkbox"/> Read patients
<input type="checkbox"/> Administer sessions	<input checked="" type="checkbox"/> Read sessions
<input type="checkbox"/> Administer settings	<input type="checkbox"/> Restore database

Members:



D'abord, nommez votre groupe. Vous pouvez ensuite accorder des permissions à ce groupe concernant la façon dont les membres du groupe peuvent utiliser la base de données OtoAccess®. Le seul champ obligatoire (Nom du groupe) est en surbrillance avec une flèche orange. Vous devez compléter ce champ avant que les données puissent être enregistrées.

Puis, vous sélectionnez les permissions pour l'affectation au groupe en activant la coche devant l'élément de la liste requis. *Consulter les patients* et *Consulter les sessions* sont toujours actifs.

En outre, vous pouvez affecter des utilisateurs au groupe via le menu déroulant des membres. Cela est également possible via les Paramètres de l'utilisateur (veuillez vous reporter au chapitre Utilisateurs 6.2.2.1 pour plus d'informations).



Une fois que vous aurez saisi toutes les données correctement, le bouton enregistrer  deviendra disponible et les données saisies pourront être stockées dans la base de données. Pour supprimer des modifications, sélectionnez le bouton Annuler .

### 6.2.2.3 Authentification des utilisateurs

L'authentification des utilisateurs applique les paramètres pour la connexion des utilisateurs.

	<p><b>Permettre aux utilisateurs de modifier le mot de passe</b> : Activez cette coche pour permettre à l'utilisateur de modifier son mot de passe.</p> <p>La robustesse du mot de passe peut être renforcée. Le nouveau mot de passe doit alors avoir un minimum de six caractères et inclure des majuscules et des nombres. La mise en place d'un délai d'expiration pour le mot de passe exigera de l'utilisateur qu'il modifie le mot de passe dans un laps de temps prédéterminé.</p>
--	--



<b>T</b>	
<p><b>USER AUTHENTICATION</b></p> <p><input type="checkbox"/> Use Windows logon if available</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Show list of users at logon</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Password authentication required at logon</p> <p>Number of logon attempts before account is locked: <input type="text" value="3"/></p> <p>Time to lock account: <input type="text" value="10 minutes"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allow users to change password</p> <p><input type="checkbox"/> Enforce password strength</p> <p>Expiration time: <input type="text" value="Never"/></p>	<p><b>Nombre de tentatives de connexion avant que le compte ne soit verrouillé :</b> Définissez le nombre de tentatives dont dispose l'utilisateur pour saisir un mot de passe valide. Toute tentative supplémentaire verrouillera le compte.</p> <p><b>Délai pour déverrouiller le compte :</b> Lorsqu'un compte a été verrouillé, vous pouvez définir le temps que l'utilisateur doit attendre avant de pouvoir effectuer une autre tentative de connexion.</p> <p><b>Afficher la liste des utilisateurs lors de la connexion :</b> Activez cette coche pour afficher une liste de tous les utilisateurs disponibles dans l'écran de connexion. Vous pouvez alors effectuer votre sélection depuis cette liste. Si elle est décochée, vous devez saisir le nom d'utilisateur manuellement.</p> <p><b>Authentification du mot de passe requise lors de la connexion :</b> Lorsque l'option qui consiste à afficher une liste d'utilisateurs est activée, l'option qui permet de se connecter sans définir de mot de passe est activée.</p> <p><b>Utiliser une connexion Windows si disponible :</b> Permet aux utilisateurs d'être automatiquement connectés en se basant sur leur connexion Windows. Le champ de connexion Windows pour les utilisateurs dans la section Utilisateurs doit être défini correctement pour que cela fonctionne.</p>



### 6.2.3 Base de données

Dans les paramètres de la base de données, des informations générales comme le nom du serveur, le nom du produit, etc. peuvent être consultées. Les sauvegardes peuvent également être gérées depuis cette section.

<b>Database</b>	<b>Informations</b> : Contient des informations générales sur la base de données et les sauvegardes.
Information	
Connexion	<b>Connexion</b> : Paramètres de connexion pour le serveur.
Backup & scheduling	<b>Sauvegarde et programmation</b> : Pour définir l'emplacement de sauvegarde et le délai de réalisation de la sauvegarde.
Restore	<b>Restauration</b> : Pour restaurer la base de données à partir des données de sauvegarde.

#### 6.2.3.1 Informations

Dans cet onglet, vous trouverez des informations générales comme le nom du serveur, le nom du produit, l'édition de la base de données, la langue et l'espace utilisé.



### 6.2.3.2 Connexion

Les paramètres de connexion :

<div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">DATABASE CONNECTION</div> <p>Select or enter a server name:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span style="flex-grow: 1;">.\DGS</span> <span style="font-size: 1em;">▼</span> <span style="margin-left: 10px; font-size: 1.2em;">↻</span> </div> <p>Enter logon information:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Use default credentials</p> <p><input type="radio"/> Use Windows integrated security</p> <p><input type="radio"/> Enter a specific username and password</p> <p>Username: <input style="width: 150px;" type="text" value="atlas_user"/></p> <p>Password: <input style="width: 150px;" type="password" value="....."/></p> <p>Select the name of the database:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span style="flex-grow: 1;">ATLAS</span> <span style="font-size: 1em;">▼</span> </div>	<p><b>Nom du serveur :</b></p> <p>Tapez le nom du serveur ou sélectionnez-le sur la liste déroulante. Cliquez sur le bouton Rafraîchir pour charger une liste des serveurs disponibles.</p> <p>Le format est [Nom DNS ou IP]\[Nom de l'instance] Par défaut : “.\DGS”.</p>
	<p><b>Informations de connexion :</b></p> <p>La mise en place d'informations d'identification par défaut utilise les informations d'identification SQL d'origine créées lors de l'installation du système.</p> <p>L'utilisation d'informations d'identification Windows utilise les informations d'identification du domaine et de l'utilisateur Windows de chaque utilisateur individuel pour se connecter au serveur SQL. Cette option nécessite que les utilisateurs Windows soient mis en correspondance avec le serveur SQL.</p> <p>Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe spécifiques si des informations d'identification spéciales sont nécessaires pour accéder au serveur.</p>
	<p><b>Nom de la base de données :</b></p> <p>Sélectionnez le nom de la base de données. Par défaut, il s'agit d'« ATLAS ».</p>

Pour tester les paramètres de connexion, sélectionnez le bouton de connexion du test en haut à droite .

Pour sauvegarder toutes les modifications, cliquez sur l'icône Enregistrer .



### 6.2.3.3 Sauvegarde et programmation

L'outil d'administration de la base de données OtoAccess® vous permet d'effectuer des sauvegardes régulières.

---

**Informations :** Le fichier de sauvegarde inclut toujours la base de données de patients **et** les paramètres.

---

BACKUP AND SCHEDULING

Backup location:  
c:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL11.DGS\MSSQL\Backup

Remove files older than:  
1 months

Automatic backup

Schedule

Daily  
 Weekly  
 Monthly

Start time:  
17.10.2016 12 : 00 : 00

Recur every: 1 days

Tout d'abord, choisissez l'emplacement pour enregistrer la sauvegarde. Vous pouvez ensuite définir une échéance pour supprimer les anciennes sauvegardes en activant *Supprimer les fichiers plus anciens que :*

Pour enregistrer les sauvegardes automatiquement, cochez la case *Sauvegarde automatique*. Vous pouvez également définir l'échéance à laquelle ces sauvegardes doivent être effectuées. Pour réaliser une sauvegarde manuelle, sélectionnez l'icône Sauvegarder maintenant . La confirmation d'une sauvegarde réussie est affichée en bas à gauche, à côté de l'icône d'aide.

### 6.2.3.4 Restauration

Pour restaurer la base de données, sélectionnez l'emplacement du fichier de sauvegarde avec l'icône Ouvrir . L'emplacement est écrit derrière l'icône Ouvrir. Pour débiter la fonction de restauration, appuyez sur l'icône Restaurer en haut à droite .

RESTORE

IMPORTANT: Restoring the database will delete the current database and restore it with data from the selected backup.

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL11.DGS\MSSQL\Backup\atlas\_20150731134258.bak

---

**Informations :** La restauration de la base de données effacera la base de données actuelle et la restaurera avec des données de la sauvegarde sélectionnée.

---



### 6.2.3.5 Journaux

Dans les paramètres des journaux, vous pouvez trouver toutes les entrées des journaux disponibles.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Logs</li> <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Security log</li> <li>System log</li> <li>Log retention policy</li> </ul>	<p><b>Journal de sécurité</b> : Fournit des informations sur les changements dans la base de données de patients.</p>
	<p><b>Journal du système</b> : Fournit des informations relatives au débogage des bugs/problèmes rencontrés avec la base de données OtoAccess®.</p>
	<p><b>Politique de conservation des journaux</b> : Définit l'échéance pour conserver les journaux et quand lancer le script pour nettoyer les journaux.</p>

### 6.2.3.6 Journal de sécurité

Le journal de sécurité indique quel utilisateur a réalisé une opération et quand.

<p><b>SECURITY LOG</b></p> <p>Showing 20 of 1148 log entries.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Date and Time</th> <th>User</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13156</td> <td>10-12-2018 12:42</td> <td></td> <td>Upda</td> </tr> <tr> <td>13157</td> <td>10-12-2018 12:42</td> <td></td> <td>Upda</td> </tr> <tr> <td>13155</td> <td>10-12-2018 12:00</td> <td></td> <td>Creat</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Date and Time	User	Action	13156	10-12-2018 12:42		Upda	13157	10-12-2018 12:42		Upda	13155	10-12-2018 12:00		Creat	<p><b>Rafraîchir</b>  : Pour rafraîchir les informations des journaux.</p>
Id	Date and Time	User	Action														
13156	10-12-2018 12:42		Upda														
13157	10-12-2018 12:42		Upda														
13155	10-12-2018 12:00		Creat														
	<p><b>Sauvegarder le journal</b>  : Pour exporter le journal.</p>																
	<p><b>Nettoyer le journal</b>  : Pour supprimer toutes les entrées du journal.</p>																



### 6.2.3.7 Journal du système

Le journal du système présente des événements qui sont enregistrés par des applications liées à la base de données OtoAccess®. Ces informations peuvent également être consultées par le biais de l'observateur d'événements de Windows sous le nom ATLAS.

SYSTEM LOG		
Number of log entries: 2514 of 2514.		
Id	Source	Date and Time
2514	OtoAccess Administration	12/10/2018 12:30
2513	OtoAccess Administration	12/10/2018 12:30
2512	OtoAccess Login	12/10/2018 12:30

**Rafraîchir**  : Pour rafraîchir les informations des journaux.

**Sauvegarder le journal**  : Pour exporter le journal.

**Nettoyer le journal**  : Pour supprimer toutes les entrées du journal.

### 6.2.3.8 Politique de conservation des journaux

La politique de conservation des journaux conserve les journaux pendant une période déterminée, sélectionnée par l'utilisateur. Par défaut, celle-ci est d'un mois.

LOG RETENTION POLICY	
<input checked="" type="checkbox"/> Remove entries older than: <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <input style="width: 40px; text-align: center; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1"/> <span style="margin: 0 5px;">▼</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">months ▼</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>Schedule</b></p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input checked="" type="radio"/> Daily  <input type="radio"/> Weekly  <input type="radio"/> Monthly         </div> <div> <p>Start time:</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">10-12-2018</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">15</div> <div style="margin-right: 5px;">:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">12</div> <div style="margin-right: 5px;">:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">40</div> <div style="margin-right: 5px;">:</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">04</div> <div style="margin-right: 5px;">^</div> <div style="margin-right: 5px;">v</div> </div> <p>Recur every: <input style="width: 30px; text-align: center; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="1"/> days</p> </div> </div> </div>	<p><b>Enregistrer</b>  : Pour enregistrer la politique.</p> <p><b>Supprimer les entrées plus anciennes que</b> : Supprime les fichiers plus anciens qu'un laps de temps présélectionné. Cela est utilisé pour libérer de l'espace sur le disque dur.</p>



## 7 Dépannage

### 7.1 Problèmes de connexion au réseau

Si des problèmes surviennent lors de l'utilisation de la base de données OtoAccess®, la liste de contrôle suivante peut contribuer à indiquer les premiers domaines à prendre en compte/les étapes initiales à entreprendre :

- Vérifier la connexion Internet et s'assurer d'avoir une bonne connexion
- Vérifier que le code du site et l'ID du fabricant sont corrects
- Vérifier que l'URL du serveur est correct
- Vérifier les programmes de sécurité (pare-feu, logiciel anti-espion, antivirus, etc.) qui sont en cours de fonctionnement et qui peuvent bloquer la connexion au serveur OtoAccess®.
  - Si vous ne connaissez pas exactement les programmes de sécurité qui fonctionnent sur votre ordinateur, veuillez contactez votre assistance informatique locale.
- Vérifier que la connexion au serveur est stable et qu'elle répond correctement. Si ce n'est pas le cas, veuillez vous mettre en relation avec votre contact pour les réparations.

